

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTATILOR

SENATUL

LEGE privind Statutul personalului didactic

Parlamentul României adopta prezenta lege.

TITLUL I Dispozitii generale

Art. 1. Prevederile prezentului statut se aplica personalului didactic de predare, didactic auxiliar si de conducere din întregul sistem de învățământ de stat si particular, personalului didactic care îndeplinește functii de îndrumare si de control, precum si celorlalte categorii de personal didactic, nominalizate în statut.

Art. 2. Prezenta lege reglementeaza:

- a) functiile, competentele, responsabilitatile, drepturile si obligatiile specifice personalului didactic si didactic auxiliar, precum si ale celui de conducere, de îndrumare si de control;
- b) conditiile si modalitatile de ocupare a posturilor si functiilor didactice, didactice auxiliare, a functiilor de conducere, de îndrumare si de control, precum si conditiile si modalitatile de eliberare din aceste posturi si functii, de încetare a activitatii si de pensionare a personalului didactic si didactic auxiliar;
- c) sistemul de perfectionare si de evaluare;
- d) criteriile de normare si de salarizare, de acordare a distinctiilor si a premiilor, de aplicare a sanctiunilor.

Art. 3. (1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instructia si educatia.

(2) Din personalul didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc conditiile de studii prevazute de lege, care au capacitatea de exercitare deplina a drepturilor, o conduita morala conforma deontologiei profesionale si sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea functiei.

Art. 4. (1) Încadrarea si mentinerea într-o functie didactica sau didactica auxiliara, precum si într-o functie de conducere, de îndrumare si de control sunt conditionate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Învățământului împreuna cu Ministerul Sanatatii. Incompatibilitatile de ordin medical cu functia didactica sunt stabilite prin protocol între cele doua ministere mentionate.

(2) Nu pot ocupa posturile mentionate la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilita printr-o hotărâre judecatoreasca definitiva de condamnare penala.

(3) În situatii de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, conducerea unitatii sau a institutiei de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului profesoral sau al consiliului facultatii, un nou examen medical complet. Aceeasi prevedere se aplica, în mod similar, functiilor de conducere, de îndrumare si de control, precum si personalului din unitatile conexe învățământului.

(4) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare si de control în învățământ persoanele care desfasoara activitati incompatibile cu demnitatea functiei didactice, cum sunt:

- a) prestarea de catre cadrul didactic a oricarei activitati comerciale în incinta unitatii de învățământ sau în zona limitrofa;
- b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau vizuale;

- c) practicarea, în public, a unor activitati cu componenta lubrica sau altele care implica exhibarea, în maniera obscena, a corpului.
- (5) Personalul didactic, didactic auxiliar, de îndrumare, de conducere si de control, care se considera nedreptatit, poate solicita o expertiza a capacitatii de munca.

TITLUL II

Învatamântul preuniversitar

CAPITOLUL I

Funcțiile didactice și didactice auxiliare. Condițiile pentru ocuparea acestora

Sectiunea 1

Funcțiile didactice și didactice auxiliare

Art. 5. (1) Funcțiile didactice sunt:

- a) în învățământul prescolar: educator/educatoare; institutor/institutoare;
- b) în învățământul primar: învățator/învătătoare; institutor/institutoare;
- c) în învățământul secundar: profesor, profesor-psihopedagog, maestru-instructor;
- d) în învățământul special și în comisiile de expertiza complexa: educatoare/educator, învățator, învățator itinerant, institutor, profesor, profesor itinerant, profesor de educatie speciala, profesor-psihopedagog, profesor-psiholog scolar, profesor-logoped, maestru-instructor, învățator-educator, profesor-educator.

(2) În unitățile conexe învățământului preuniversitar funcțiile didactice sunt:

- a) în casele de copii: educatoare/educator, institutor-educator, învățator-educator, profesor-educator, profesor-logoped, psihopedagog;
- b) în centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică: profesor-psihopedagog, profesor-psiholog, profesor-sociolog;
- c) în centrele logopedice interscolare și în cabinetele școlare: profesor-logoped, cu calificarea în psihopedagogie speciala, psihologie sau pedagogie;
- d) în casele corpului didactic: profesor-metodist, profesor-asociat;
- e) în cluburile sportive școlare: profesor, antrenor;
- f) în unitățile cu activități extrascolare: educator/educatoare, învățator, institutor, profesor, maestru-instructor, antrenor.

Art. 6. (1) Funcțiile didactice auxiliare sunt:

- a) bibliotecar, documentarist, redactor;
- b) informatician;
- c) laborant;
- d) tehnician;
- e) pedagog școlar;
- f) instructor-animator, instructor de educatie extrascolara;
- g) asistent social;
- h) corepetitor.

(2) Ministerul Învățământului, în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească noi funcții didactice auxiliare.

Sectiunea a 2-a

Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice și didactice auxiliare

Art. 7. (1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

- a) pentru funcția de educator/educatoare în învățământul prescolar: absolvirea cu examen de diploma a liceului pedagogic sau a unei școli echivalente, ori absolvirea cu diploma de licență sau

- de absolvire, urmata de un curs în domeniul psihopedagogic si metodic specific;
- b) pentru functia de învatator: absolvirea cu examen de diploma a liceului pedagogic, sectia pentru învatatori, sau a sectiei educatoare-învatatori ori a unei scoli echivalente;
- c) pentru functia de institutor: absolvirea cu examen de diploma a colegiului universitar pedagogic, a liceului pedagogic sau a unei scoli echivalente, urmata de absolvirea unei institutii de învatamânt superior de lunga sau de scurta durata ori de absolvirea cu diploma de licenta sau de absolvire, urmata de un curs specific în domeniul psihopedagogic si metodic;
- d) pentru functia de profesor în învatamântul gimnazial si în învatamântul profesional: absolvirea, cu examen de licenta ori examen de absolvire, a unei institutii de învatamânt superior sau a unui colegiu pedagogic de profilul postului sau absolvirea cu diploma a cursurilor postuniversitare cu durata de cel putin un an si jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Învatamântului, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum si îndeplinirea conditiei cerute de art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995, republicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 5 ianuarie 1996);
- e) pentru functia de profesor în învatamântul liceal si postliceal: absolvirea cu examen de licenta a unei institutii de învatamânt superior de lunga durata sau echivalenta acesteia, în profilul postului, sau absolvirea cu diploma a cursurilor postuniversitare cu durata de cel putin un an si jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Învatamântului, studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului, precum si îndeplinirea conditiei cerute de art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995;
- f) pentru functia de maistru-instructor: absolvirea cu examen de diploma a unei scoli postliceale în domeniu, precum si efectuarea unui stagiu de cel putin 3 ani în domeniu; pentru aceasta functie trebuie îndeplinita si conditia prevazuta la art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995.
- (2) Pentru ocuparea functiilor didactice prevazute la art. 5 alin. (1) lit. d), în învatamântul special trebuie îndeplinite, dupa caz, conditiile de studii mentionate la alin. (1), precum si un stagiu atestat de pregatire teoretica si practica în educatia speciala.
- (3) Pentru ocuparea functiilor didactice din unitatile conexe învatamântului preuniversitar trebuie îndeplinite, în mod corespunzator, conditiile de studii prevazute la alin. (1).
- (4) Pentru ocuparea functiei de antrenor în cluburile sportive scolare, în palatele si în cluburile copiilor, se cere absolvirea cu diploma a unui liceu si a unei scoli de antrenori ori a unei institutii de învatamânt postliceal sau superior de profil, cu specializarea în ramura de sport respectiva si îndeplinirea conditiei prevazute la art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995.

Art. 8. Pentru ocuparea functiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite urmatoarele conditii de studii:

- a) pentru functia de bibliotecar, de documentarist si de redactor: absolvirea cu examen de diploma a unei institutii de învatamânt, sectia de biblioteconomie, sau a altor institutii de învatamânt ai caror absolventi au studiat în timpul scolarizarii disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa functia de bibliotecar, de documentarist sau de redactor si alti absolventi ai învatamântului superior, postliceal sau liceal cu diploma, pe perioada determinata, daca au urmat un curs de initiere în domeniu;
- b) pentru functia de informatician: absolvirea cu diploma a unei institutii de învatamânt superior sau a unei unitati de învatamânt preuniversitar, de profil;
- c) pentru functia de laborant si de tehnician: absolvirea cu examen de diploma, în profilul postului, a unei scoli postliceale sau a liceului, urmata de un curs de initiere în domeniu, în conditiile stabilite de Ministerul Învatamântului;
- d) pentru functia de pedagog scolar : absolvirea liceului cu examen de bacalaureat;
- e) pentru functia de instructor-animator : absolvirea cu diploma a unei institutii de învatamânt superior, a unei scoli postliceale, a unui liceu pedagogic sau a echivalentului acestuia, ori a altui liceu si absolvirea cursurilor speciale pentru obtinerea atestatului de aptitudini pentru aceasta functie;
- f) pentru functia de instructor de educatie extrascolara: absolvirea unui liceu sau liceu pedagogic, cu

diploma de bacalaureat;

g) pentru functia de asistent social: absolvirea unei institutii de învățământ superior de profil, de lunga sau de scurta durata, cu examen de licenta sau de absolvire, sau a unei scoli sanitare postliceale ori a unei scoli postliceale de conducatori puericultori;

h) pentru functia de corepetitor: absolvirea unei institutii de învățământ superior de profil, de lunga sau de scurta durata, ori a unui liceu de specialitate.

Sectiunea a 3-a

Ocuparea si eliberarea posturilor didactice si didactice auxiliare

Art. 9. (1) Posturile didactice pot fi ocupate cu personal titular, asociat sau suplinitor. Personalul didactic titular si cel asociat trebuie sa îndeplineasca conditiile prevazute la art. 7 si 8.

(2) Posturile didactice se ocupa prin concurs. Concursul consta în probe scrise, la angajarea titularilor, din probe scrise sau orale, la angajarea suplinitorilor, din interviu si din prezentarea unui curriculum vitae, la angajarea personalului didactic asociat. Concursurile se organizeaza în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului învățământului, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 13.

(3) Coordonarea metodologica a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice declarate vacante în învățământul de stat este asigurata de Ministerul Învățământului, iar organizarea si desfasurarea acestora, de catre inspectoratele scolare, precum si de catre unitatile de învățământ preuniversitar reprezentative, stabilite de Ministerul Învățământului.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul particular se organizeaza de catre unitatea scolara respectiva, în conformitate cu prevederile alin. (2).

Art. 10. (1) Ordinea ocuparii posturilor didactice din învățământul de stat este:

a) pretransferarea personalului didactic, la cerere, în aceeasi localitate sau în localitatea unde își are domiciliul, în limitele aceluiasi regim de mediu, în unitati de învățământ echivalente sau într-o treapta inferioara de învățământ, respectând prevederile art. 7 si ale art. 13 alin. (5), care se aplica în mod corespunzator; daca postul este solicitat de doua sau mai multe persoane, se organizeaza concurs;

b) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desfiintarea unor unitati scolare; transferul se efectueaza în unitati scolare echivalente sau într-o treapta inferioara de învățământ, în specialitate, în limitele aceluiasi regim de mediu, rural sau urban, ori din mediul urban în mediul rural;

c) detasarea în interesul învățământului, prin concurs specific;

d) ocuparea, prin concurs, a posturilor declarate vacante;

e) detasarea, la cererea persoanelor interesate, prin concurs specific;

f) ocuparea, prin concurs, a posturilor rezervate si a posturilor ramase vacante în urma operatiunilor prevazute la lit. a) - e), prin suplinire, prin cumul sau prin plata cu ora, de catre personal suplinitor, titular sau asociat.

(2) Anual, posturile declarate vacante din învățământul preuniversitar de stat si particular se aduc la cunostinta persoanelor interesate, cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, prin publicare în presa centrala, locala si prin afisare la inspectoratele scolare si la unitatile de învățământ respective.

(3) Calendarul activitatilor prevazute la alin. (1) si (2), tematica si conditiile de concurs se fac publice în fiecare an scolar, pâna la 15 noiembrie.

Art. 11. (1) Lucrarile privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat sunt coordonate de o comisie, numita de inspectorul scolar general, având ca presedinte un inspector scolar general adjunct. Componenta comisiei si atributiile acesteia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul învățământului.

(2) Subiectele pentru probele scrise la concursurile organizate de inspectoratele scolare se stabilesc de Ministerul Învățământului. Subiectele pentru concursurile organizate de unitatile de învățământ

particulare, autorizate provizoriu sau acreditate, se stabilesc de catre acestea.

(3) La concursurile organizate de inspectoratele scolare, lucrarile scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat se evalueaza de comisii, pe specialitati, instituite la nivelul centrului universitar responsabil cu perfectionarea personalului din judetele arondate.

(4) La concursurile organizate de unitatile de învățământ, lucrarile scrise pentru ocuparea posturilor vacante din învățământul preuniversitar de stat sau particular se evalueaza de comisii, pe specialitati, instituite la nivelul unitatii scolare respective.

(5) În învățământul de stat, validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice se face de catre inspectoratul scolar. Angajarea pe post se face prin dispozitie a inspectorului scolar general. În învățământul particular, validarea concursurilor si angajarea pe post se fac de catre conducerea unitatii si se comunica în scris inspectoratului scolar.

(6) Reprezentantii sindicatelor recunoscute la nivel national au drept de acces la documentele comisiei prevazute la alin. (1), dupa finalizarea acestora.

(7) Cheltuielile pentru lucrarile concursurilor sunt suportate de catre organizatori.

Art. 12. (1) Contestatiile privind rezultatele concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante în învățământul de stat se adreseaza inspectoratului scolar, în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatelor.

(2) Contestatiile se solutioneaza prin reevaluarea lucrarilor în cauza de catre o comisie stabilita de rectorul institutiei de învățământ superior unde a fost facuta evaluarea lucrarilor. Din aceasta comisie nu pot face parte persoanele care au asigurat corectarea la concurs a lucrarilor. Hotarârea acestei comisii este definitiva.

(3) Contestatiile privind rezultatele concursului în învățământul particular se adreseaza unitatii organizatoare. Comisia care le va analiza va fi alcatuita din alti membri decât cei care au corectat în concurs lucrarile în cauza. Hotarârea comisiei de contestatii este definitiva.

Art. 13. (1) Prin restrângere de activitate se înțelege situatia în care postul de educatoare, învățator, institutor si învățator-educator nu se mai încadreaza în sistemul de normare privind efectivele de prescolari sau de elevi prevazute de lege.

(2) Inspectoratul scolar are obligatia de a face publica, prin afisare la inspectorat si la unitatile de învățământ vizate, lista posturilor supuse restrângerii de activitate, cu cel puțin 30 de zile înaintea declansarii procedurilor prevazute la alin. (4) si (5).

(3) În cazul profesorilor si al maistrilor-instructori, restrângerea activitatii consta în diminuarea numarului de ore sub nivelul unei jumatati de norma, fara posibilitati de completare, în aceeasi scoala sau într-o scoala apropiata, cu ore de specialitate sau de specialitati înrudite, care pot fi predate de cadrul didactic în cauza.

(4) În cazul restrângerii activitatii unei unitati de învățământ, se renunta, în ordine, la:

- a) activitatea prestata prin cumul, prin plata cu ora sau prin suplinire;
- b) activitatea prestata de personalul didactic care îndeplineste conditiile legale de pensionare;
- c) activitatea prestata de personalul didactic care solicita plecarea din unitate pe motivul restrângerii postului în specialitate.

(5) În cazul în care restrângerea de activitate vizeaza doua sau mai multe persoane de aceeasi specialitate, în afara situatiei prevazute la alin. (3), se procedeaza la evaluare obiectiva sau la organizarea unui concurs, conform hotarârii consiliului profesoral al unitatii scolare. Evaluarea, respectiv concursul, este realizata de o comisie al carei presedinte este inspectorul scolar de specialitate. Evaluarea obiectiva, convertita în punctaj unitar stabilit de Ministerul Învățământului, consta într-o inspectie scolară la clasa, cumulata cu: nivelul studiilor, gradul didactic sau titlul de doctor, media de absolvire, pentru stagieri, progresul scolar al elevilor, activitatea didactico-stiintifica, lucrari stiintifice, studii, articole, programe si manuale scolare, material didactic omologat, experimente didactice. Daca rezultatul evaluarii obiective nu conduce la departajare, se aplica, în ordine, urmatoarele criterii social-umanitare: sot/sotie cu domiciliul în localitate, parinti cu domiciliul în localitate, motive de sanatate care nu permit parasirea localitatii, sotul/sotia sa

lucreze în învățământ, alte cauze obiective, dovedite cu acte. Concursul se organizează conform prevederilor art. 9. Contestatiile se rezolvă potrivit dispozițiilor art. 12. Reprezentanții sindicatelor recunoscute la nivel național participă, ca observatori, la toate etapele restângerii de activitate.

Art. 14. (1) Detasarea în interesul învățământului, prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. c), se face cu acordul persoanelor solicitate, pentru ocuparea unor posturi din unități de învățământ: grădinițe, școli sau clase constituite din elevi capabili de performanță, la grupe, inclusiv de preșcolari, sau clase alcătuite din copii cu cerințe speciale de educație, unități-pilot, unități de aplicatie, unități deficitare în personal didactic și pentru asigurarea conducerii unităților de învățământ, precum și în funcțiile de îndrumare și de control.

(2) Detasarea personalului titular în învățământ, în posturile menționate la alin. (1), se poate efectua conform legii și cu acordarea drepturilor prevăzute în contractul individual de muncă, supus revizuirii anuale.

(3) Detasarea în posturile didactice prevăzute la alin. (1) poate fi efectuată pe o durată de 1-4 ani, corespunzătoare unui ciclu de învățământ, iar pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și de control, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar respectiv.

(4) Persoana detasată își păstrează calitatea de titular pe postul din unitatea de unde a fost detasată.

(5) Detasarea pe postul didactic rezervat încetează la revenirea titularului pe post.

Art. 15. Detasarea, la cererea persoanei interesate, se face prin concurs. La medii egale de concurs are prioritate persoana al cărei sot este cadru didactic. Detasarea se face pe o perioadă de cel mult doi ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular pe postul și la unitatea de unde a fost detasată.

Art. 16. (1) Posturile rămase vacante în urma operațiunilor prevăzute la art. 10 lit. a):e), precum și cele rezervate conform art. 101 se pot ocupa prin concurs de către suplinitorii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 și 7, pe o perioadă de cel mult un an școlar, respectiv până la revenirea titularului pe post.

(2) Posturile publicate pentru suplinire se ocupa, cu prioritate, de către candidații care au participat la concursul organizat conform art. 10 lit. d), în ordinea mediilor obținute, pe o perioadă de un an școlar.

(3) Posturile prevăzute la alin. (1), rămase vacante după operațiunile menționate la alin. (2), se ocupa printr-un nou concurs organizat de inspectoratul școlar, la care pot participa candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege.

(4) Orele rămase neocupate se atribuie de către directorul școlii, prin cumul sau prin plată cu ora, personalului didactic titular, personalului asociat sau cadrelor didactice pensionate.

(5) Personalul didactic titular aflat în concediu fără plată nu poate fi încadrat în activități de suplinire, cumul sau plată cu ora.

(6) În mod excepțional, în lipsa personalului didactic calificat, după epuizarea situațiilor prevăzute la alin. (1):(4), pot fi încadrați, pe o durată de cel mult un an școlar, suplinitori fără studii corespunzătoare, care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat, și care sunt testați prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat. Au prioritate persoanele în curs de calificare pentru învățământ, cărora li se asigură continuitatea pe post, dacă acesta nu se ocupa prin concurs, și persoanele care au funcționat în anul precedent cu statut de suplinitori, primind cel puțin calificativul "bine". Personalul didactic necalificat este obligat să participe periodic la cursuri de inițiere în profilul postului și în metodică predării disciplinei respective, organizate de inspectoratul școlar.

Art. 17. Eliberarea din învățământ a personalului didactic titular, prin transfer în alt sector de activitate sau prin desfacerea contractului de muncă, se face de către organul care a dispus angajarea, potrivit legii.

Art. 18. Contestatiile privind mobilitatea personalului didactic, cu exceptia prevederilor art. 12, se rezolva de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, cu respectarea dispozitiilor art. 11 alin. (6). Hotarârile acestuia sunt definitive si pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

Art. 19. (1) Personalul didactic auxiliar din învățământ se angajeaza prin concurs, potrivit prevederilor art. 8.

(2) Angajarea si eliberarea din functie a personalului didactic auxiliar în unitatile de învățământ cu personalitate juridica se fac de catre directorul unitatii, cu aprobarea consiliului de administratie.

(3) Angajarea si eliberarea din functie a personalului didactic auxiliar în unitatile de învățământ fara personalitate juridica se fac de catre organul ierarhic superior, cu consultarea directorului unitatii respective.

(4) Structura si numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din învățământul de stat se stabilesc de catre inspectoratul scolar, pe baza criteriilor de normare, elaborate de Ministerul Învățământului, pentru fiecare categorie de personal.

(5) Eliberarea din învățământ a personalului didactic auxiliar se face conform art. 17.

CAPITOLUL II

Funcțiile de conducere, de îndrumare si de control

Sectiunea 1

Funcțiile de conducere

Art. 20. (1) Funcțiile de conducere din unitatile de învățământ sunt: director si director adjunct.

(2) Funcțiile de conducere din inspectoratele scolare sunt: inspector scolar general si inspector scolar general adjunct.

(3) Funcțiile de conducere din unitatile conexe ale învățământului preuniversitar se stabilesc potrivit specificului acestora, prin reglementari ale Ministerului Învățământului.

Art. 21. (1) Funcțiile de director si de director adjunct pot fi ocupate de personalul didactic titular, având cel puțin gradul didactic II si vechime la catedra de cel puțin 5 ani, care se distinge prin calitati profesionale, manageriale si morale.

(2) Ocuparea functiilor de director si de director adjunct în învățământul de stat se face prin concurs organizat de inspectoratul scolar, diferentiat dupa nivelul unitatii, care consta în:

a) curriculum vitae, analiza si evaluarea acestuia;

b) interviu, prin care se testeaza si cunostintele de legislatie scolara si de management educational.

(3) Numirea într-o functie de conducere în unitatile de învățământ de stat, dupa concurs, se face pe baza de contract de management educational, în conditiile legii, de catre:

a) inspectorul scolar general, pentru directorii din învățământul de stat prescolar, primar, gimnazial si profesional, pentru directorii adjuncti din învățământul de stat preuniversitar, precum si pentru directorii si directorii adjuncti din unitatile cu activitate extrascolara si din unitatile conexe subordonate inspectoratului;

b) ministrul învățământului, pentru directorii din învățământul de stat liceal si postliceal, precum si pentru directorii si directorii adjuncti din unitatile direct subordonate Ministerului Învățământului.

(4) Organizarea si desfasurarea concursurilor se reglementeaza prin metodologii aprobate de ministrul învățământului.

(5) În cazul neocuparii functiilor de director sau de director adjunct, conform prevederilor prezentului articol, inspectorul scolar general are dreptul de a face numiri cu delegatie sau prin detasare, pe o perioada de cel mult un an scolar, cu posibilitate de revenire dupa fiecare scoatere la concurs.

(6) Funcțiile de conducere din unitatile de învățământ particular se ocupa prin concurs organizat de

unitatea respectiva, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2). Numirile în aceste funcții sunt de competența organizatorului, cu informarea inspectorului școlar general.

Art. 22. (1) În unitățile de învățământ în a căror structură sunt incluse și clase ale învățământului primar sau grupe de învățământ prescolar, unul dintre directorii adjuncți este, după caz, institutor, învățator sau educatoare.

(2) La unitățile de învățământ, grădinițe sau școli cu clasele I-IV, cu un singur post, cadrul didactic respectiv este și directorul unității.

(3) În unitățile școlare care funcționează numai cu clasele I-IV, unul dintre institutori sau învățatori îndeplinește și funcția de director.

Art. 23. (1) În unitățile distincte de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale, funcțiile de conducere se ocupă de personal didactic aparținând acestei minorități sau de personal didactic bun cunoscător al limbii respective.

(2) În unitățile de învățământ cu secții de predare în limba unei minorități naționale, se recomandă ca unul dintre directori să fie și cunoscător al limbii respective.

(3) În unitățile de învățământ prevăzute la alin. (2), cu un singur post de conducere, prin excepție se numește și un director adjunct de la alta secție decât cea din care provine directorul.

(4) Directorii și directorii adjuncți, numiți conform prevederilor prezentului articol, trebuie să fie buni cunoscători ai limbii române.

Art. 24. (1) Funcția de inspector școlar general se ocupă prin concurs de către personalul didactic titular, cu diploma de licență sau echivalentă, care îndeplinește criteriile de competență profesională, managerială și de prestigiu moral, evaluate prin:

a) curriculum vitae;

b) calități dovedite în activitatea didactică și în funcții de conducere, de îndrumare și de control, anterioare, în sistemul de învățământ;

c) titlul de doctor sau gradul didactic I;

d) interviu în fața unei comisii ministeriale, privind inspectia școlară, legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Funcțiile de inspector școlar general adjunct și de director al casei corpului didactic se ocupă prin concurs, în conformitate cu prevederile alin. (1).

(3) Comisia ministerială pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general și de inspector școlar general adjunct, numită prin ordin al ministrului învățământului, este alcătuită din 5 membri, dintre care: secretarul de stat pentru învățământul preuniversitar, în calitate de președinte; 3 inspectori școlari generali din teritoriu și un director din Ministerul Învățământului, cu competențe în domeniu. În comisia de concurs pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct sau de director al casei corpului didactic va fi inclus și inspectorul școlar general al județului respectiv.

(4) Eventualele contestații la hotărârile comisiei se adresează ministrului învățământului, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatelor concursului. Hotărârea acestuia este definitivă.

(5) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de conducere menționate la alin. (1) și (2) se desfășoară la Ministerul Învățământului.

(6) Numirea inspectorului școlar general, a inspectorului școlar general adjunct și a directorului casei corpului didactic se face prin ordin al ministrului învățământului. Inspectorul școlar general încheie un contract de management educațional cu ministrul învățământului, care cuprinde strategia și direcțiile de dezvoltare a învățământului din județ, în concordanță cu obiectivele reformei în plan național. Reevaluarea condițiilor contractuale se face o dată la 4 ani.

Sectiunea a 2-a

Funcțiile de îndrumare și de control

Art. 25. Funcțiile de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar sunt:

- a) la inspectoratele școlare: inspector școlar de specialitate, inspector școlar;
- b) la Ministerul Învățământului: inspector general, inspector principal de specialitate, alte funcții stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 26. (1) Funcțiile de îndrumare și de control din inspectoratele școlare, prevăzute la art. 25 lit. a), se ocupă prin concurs de către personalul didactic titular în învățământ, cu diploma de licență sau echivalentă, care îndeplinește criteriile de competență profesională și de moralitate, având cel puțin gradul didactic II și o vechime la catedră, în specialitate, de cel puțin 8 ani.

(2) Funcția de inspector școlar de specialitate pentru învățământul prescolar și primar se poate ocupa, prin excepție de la reglementările prevăzute la alin. (1) privind condițiile de studii, de către personalul didactic cu pregătire pentru treptele de învățământ menționate, care a desfășurat activități metodice în cadrul liceului pedagogic și al casei corpului didactic ori a condus activități metodice la nivel școlar sau interscolar.

(3) În județele cu învățământ în limbile minorităților naționale, structura inspectoratelor școlare cuprinde și un număr corespunzător de inspectori școlari pentru acest învățământ, în condițiile stabilite la alin. (1) și (2).

Art. 27. Funcțiile de îndrumare și de control din Ministerul Învățământului, prevăzute la art. 25 lit. b), se ocupă prin concurs, cu respectarea condițiilor stabilite la art. 26 alin. (1).

Art. 28. (1) Concursul pentru ocuparea funcțiilor de îndrumare și de control prevăzute la art. 25 constă în:

- a) curriculum vitae, analiză și evaluarea acestuia;
- b) aprecierea consiliului de administrație din unitatea în care lucrează;
- c) inspecție specială la clasă;
- d) probă practică (asistență la ore, analiză de lecții, întocmirea procesului-verbal de inspecție);
- e) interviu în fața unei comisii de concurs, privind legislația școlară, managementul educațional și deontologia profesională.

(2) Candidatul la o funcție de îndrumare și de control, prevăzută la art. 25 lit. b), susține și o probă scrisă în profilul postului pentru care candidează.

Art. 29. (1) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25 lit. a), este formată din: inspectorul școlar general în calitate de președinte; inspectorul principal de specialitate din Ministerul Învățământului sau un delegat al acestui minister; un profesor sau conferențiar universitar din profilul postului sau din departamentul pentru pregătirea personalului didactic, desemnat de rectorul instituției de învățământ superior la care acesta este titular.

(2) Comisia pentru concursul de ocupare a funcțiilor de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25 lit. b), este formată din: secretarul de stat al departamentului în care se află postul scos la concurs în calitate de președinte; directorul general din departamentul respectiv; un profesor sau un conferențiar universitar din profilul postului, stabilit de ministrul învățământului.

(3) Contestatiile la hotărârile comisiilor se adresează ministrului învățământului și se soluționează conform art. 24 alin. (4).

Art. 30. Numirea personalului didactic reușit la concurs, în funcțiile prevăzute la art. 25 lit. a), se face de către inspectorul școlar general, cu avizul Ministerului Învățământului, iar în funcțiile prevăzute la art. 25 lit. b), prin ordin al ministrului învățământului, în condițiile legii.

Art. 31. Eliberarea din funcțiile de conducere, prevăzute la art. 20, și din funcțiile de îndrumare și de control, prevăzute la art. 25, se face de către cei care au dispus numirea, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Perfectionarea pregatirii personalului didactic si didactic auxiliar

Art. 32. (1) Perfectionarea pregatirii personalului didactic se realizeaza prin forme si programe, în raport cu exigentele învățământului, cu evolutia diferitelor discipline de studiu, cicluri de învățământ si profiluri, precum si în functie de necesitatile si de interesele de perfectionare a diferitelor categorii de cadre didactice.

(2) Activitatea de perfectionare a personalului didactic este coordonata de Ministerul Învățământului si se realizeaza în:

- a) institutii de învățământ superior, prin facultati, departamente si catedre, pentru perfectionarea pregatirii de specialitate a profesorilor;
- b) institutii de învățământ superior, prin departamentele sau catedrele de pregatire a personalului didactic, pentru perfectionarea pregatirii metodice si psihopedagogice a profesorilor;
- c) colegii pedagogice si licee pedagogice, pentru perfectionarea de specialitate, metodica si psihopedagogica a personalului didactic din învățământul prescolar si primar;
- d) unitati de învățământ de profil, pentru maistri-instructori;
- e) case ale corpului didactic, pentru formarea continua a personalului didactic si a personalului didactic auxiliar;
- f) centre, institute si alte forme institutionalizate, pentru pregatirea si perfectionarea personalului de conducere, de îndrumare si de control;
- g) Palatul National al Copiilor, pentru perfectionarea personalului didactic din palate si cluburi ale copiilor, precum si tabere scolare.

(3) Inspectoratele scolare si casele corpului didactic, împreuna cu institutiile si unitatile prevazute la alin. (2), asigura organizarea si realizarea perfectionarii personalului didactic, potrivit metodologiei Ministerului Învățământului.

(4) Principalele forme de organizare a perfectionarii personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt:

- a) activitati metodico-stiintifice si psihopedagogice, realizate la nivelul unitatii de învățământ sau pe grupe de unitati (comisii metodice, catedre si cercuri pedagogice);
- b) sesiuni metodico-stiintifice de comunicari, simpozioane si schimburi de experienta pe probleme de specialitate si psihopedagogice;
- c) stagii periodice de informare stiintifica de specialitate si în domeniul stiintelor educatiei;
- d) forme de perfectionare prin corespondenta (învățământ la distanta);
- e) cursuri fara frecventa, organizate de institutii de învățământ superior, combinate cu consultatii periodice, potrivit optiunilor participantilor;
- f) cursuri organizate de societati stiintifice si de alte organizatii profesionale ale personalului didactic;
- g) cursuri de perfectionare a pregatirii de specialitate, metodice si psihopedagogice sau pentru obtinerea definitivarii în învățământ ori a gradelor didactice, în conformitate cu prevederile legii;
- h) cursuri de pregatire si de perfectionare pentru personalul de conducere, de îndrumare si de control, potrivit unor programe specifice;
- i) burse de perfectionare si stagii de studiu si de documentare, realizate în tara si în strainatate;
- j) cursuri postuniversitare;
- k) doctorat.

(5) Programele de perfectionare cuprind:

- a) informare stiintifica de specialitate;
- b) informare pedagogica, psihologica si sociologica;
- c) informare metodica;
- d) informare în domeniul legislatiei generale si scolare;
- e) activitati practice în domeniul specialitatii.

Art. 33. (1) Personalul didactic, precum si personalul de conducere, de îndrumare si de control participa, o data la 5 ani, la un program de perfectionare prevazut în metodologia mentionata la art. 41.

(2) Intervalul prevazut la alin. (1) poate fi redus în urmatoarele situatii:

a) când se produc schimbari esentiale la nivelul programelor scolare sau când se introduc noi metode ori tehnologii de instruire si de evaluare;

b) la preluarea functiei, pentru personalul de conducere, de îndrumare si de control care nu are pregatire atestata în domeniul managementului educational;

c) la solicitarea consiliului de administratie al scolii sau al inspectoratului scolar, în cazul în care se constata lacune în pregatirea stiintifica, metodica si psihopedagogica a persoanei respective;

d) la propria solicitare, cu recomandarea consiliului profesoral.

(3) Conditia prevazuta la alin. (1) se considera îndeplinita, daca persoana în cauza a obtinut, în intervalul amintit, definitivarea în învățământ sau un grad didactic.

Art. 34. (1) Definitivarea în învățământ se poate obtine de catre personalul didactic de predare care îndeplineste conditiile de studii prevazute la art. 7 si care are un stagiul de cel puțin 2 ani la catedra, având în aceasta perioada functia de baza în învățământ.

(2) Personalul didactic asociat, cu cel puțin 1/2 norma didactica în specialitate, care îndeplineste conditiile de studii prevazute la art. 7, se poate prezenta la examenul de definitivare în învățământ, dupa un stagiul efectiv de cel puțin 3 ani la catedra.

(3) Prezentarea la examenul pentru definitivarea în învățământ este obligatorie dupa 2 ani de la efectuarea stagiului minim prevazut la alin. (1).

(4) Personalul didactic se poate prezenta la acest examen în trei sesiuni, în cel mult 5 ani. Personalul didactic titular care nu obtine definitivarea în învățământ pierde calitatea de titular si, ca urmare, contractul individual de munca al acestuia se desface, potrivit legii.

(5) Examenul pentru definitivarea în învățământ consta într-o inspectie scolara speciala, precum si în sustinerea unor probe scrise si orale care evalueaza pregatirea de specialitate, metodica si pedagogica, pe baza unor programe aprobate de Ministerul Învățământului.

(6) Personalului didactic care a obtinut definitivarea în învățământ i se recunoaste definitivatul pentru oricare dintre celelalte functii didactice prevazute la art. 5, în cazul în care îndeplineste conditiile de studii necesare pentru ocuparea acelor functii.

(7) Asistentilor universitari si preparatorilor universitari cu o vechime la catedra de cel puțin 3 ani, care trec în învățământul preuniversitar, li se acorda, pe baza unei inspectii speciale, definitivarea în învățământ.

(8) Preparatorilor universitari care trec în învățământul preuniversitar li se recunoaste ca stagiul la catedra perioada în care au functionat în aceasta calitate.

Art. 35. (1) Gradul didactic II se poate obtine de catre personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel puțin 4 ani de la definitivarea în învățământ si care demonstreaza competenta în activitatea instructiv-educativa, consemnata în fisa de evaluare anuala.

(2) Probele pentru obtinerea gradului didactic II constau în:

a) o inspectie scolara speciala, precedata de cel puțin doua inspectii scolare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani;

b) un test de specialitate si de metodica specialitatii, cu abordari interdisciplinare si de creativitate, elaborat pe baza unei tematici si a unei bibliografii aprobate de Ministerul Învățământului, pentru fiecare specialitate în parte;

c) o proba orala de pedagogie, pe baza unei programe aprobate de Ministerul Învățământului, care cuprinde si elemente de psihologie si de sociologie educationala.

(3) Lectorilor universitari/sefilor de lucrari, care au avut functia de baza în învățământul superior si o vechime la catedra de cel puțin 6 ani, la încadrarea în învățământul preuniversitar li se acorda gradul didactic II, pe baza unei inspectii scolare speciale.

Art. 36. (1) Gradul didactic I se poate obtine de catre personalul didactic de predare care are o vechime la catedra de cel putin 4 ani de la acordarea gradului didactic II, cu rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativa si de inovare pedagogica, evidentiata în fisa de evaluare anuala.

(2) Probele pentru obtinerea gradului didactic I constau în:

a) un colocviu de admitere, pe baza unei tematici si a unei bibliografii aprobate de Ministerul Învatamântului, pentru fiecare specialitate în parte;

b) o inspectie scolara speciala, precedata de cel putin doua inspectii scolare curente, esalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;

c) elaborarea unei lucrari metodico-stiintifice, sub îndrumarea unui conducator stiintific stabilit de institutia cu competente în domeniu;

d) sustinerea lucrarii metodico-stiintifice, în fata comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Învatamântului.

(3) Personalului didactic care îndeplineste conditiile prevazute la art. 68 din Legea învatamântului nr. 84/1995 si care a obtinut titlul stiintific de doctor în domeniul specialitatii pe care o predă i se acorda gradul didactic I, pe baza unei inspectii scolare speciale.

Art. 37. (1) Personalul didactic care a obtinut definitivarea în învatamânt sau gradul didactic II cu media 10 se poate prezenta, dupa caz, la examenele pentru gradul II, respectiv gradul I, cu un an mai devreme fata de perioada prevazuta de lege.

(2) În cazul în care profesorii au doua specialitati principale sau o specialitate principala si una secundara, definitivarea în învatamânt si gradele didactice II si I pot fi obtinute la una dintre cele doua specialitati, fiind recunoscute pentru oricare dintre specialitatile înscrise pe diploma.

(3) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învatamântului universitar de scurta durata, i se recunosc gradele didactice obtinute în aceasta calitate si în cazul absolvirii ulterioare cu diploma de licenta a unei institutii de învatamânt superior de lunga durata, daca își desfășoara activitatea în învatamântul prescolar, primar, gimnazial sau profesional.

(4) Personalului didactic de predare, cu diploma de absolvire a învatamântului universitar de scurta durata, care, ulterior obtinerii gradelor didactice în aceasta calitate, a absolvit cu diploma de licenta o institutie de învatamânt superior de lunga durata, trecut prin concurs în învatamântul liceal sau postliceal, i se recunosc gradele didactice astfel:

a) pentru gradul II, daca promoveaza proba prevazuta la art. 35 alin. (2) lit. b);

b) pentru gradul I, daca promoveaza proba prevazuta la art. 36 alin. (2) lit. c) si d).

(5) Educatoarelor, învatorilor, institutorilor si maistrilor-instructori care au obtinut gradele didactice II si I si ulterior au absolvit cu diploma de licenta sau de absolvire o institutie de învatamânt superior li se recunosc aceste grade, daca își desfășoara activitatea în învatamântul prescolar, primar, gimnazial sau profesional. Celor angajati prin concurs în învatamântul liceal, în calitate de profesori, li se aplica prevederile alin. (4) lit. a) si b).

(6) Educatoarele si învatorii care au obtinut în aceasta calitate grade didactice beneficiaza de acestea si dupa numirea lor ca institutori.

(7) Gradele didactice obtinute de maistrii-instructori în aceasta calitate sunt recunoscute pentru orice treapta de învatamânt preuniversitar în care acestia își desfășoara activitatea.

(8) Definitivarea în învatamânt si gradele didactice se acorda prin ordin al ministrului învatamântului.

(9) Personalul didactic care ocupa functii cu drept de rezervare a catedrei, înscris la gradul II sau la gradul I, trebuie sa aiba cel putin 4 ore de predare saptamânal, în anul în care li se efectueaza inspectia scolara speciala.

(10) În caz de nepromovare, examenul pentru obtinerea gradului didactic II poate fi repetat la un interval de cel putin 2 ani scolari, iar cel pentru gradul didactic I, la un interval de cel putin 3 ani scolari.

Art. 38. (1) Inspectiile scolare speciale în vederea obtinerii definitivarii în învatamânt si a gradelor didactice se pot efectua de catre personalul didactic din institutii de învatamânt superior (lectori

universitari/sefi de lucrari, conferentieri si profesori), de catre profesori din licee pedagogice, de catre inspectori scolari, precum si de catre alte cadre didactice din învățământul preuniversitar, delegate în acest scop, potrivit metodologiei elaborate de Ministerul Învățământului.

(2) Inspectorii scolari si cadrele didactice delegate pentru a efectua inspectii scolare speciale trebuie sa aiba un grad didactic cel putin egal cu acela pentru care fac inspectia si sa fie în specialitatea corespunzatoare.

Art. 39. Perfectionarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizeaza, dupa caz, în casele corpului didactic sau în alte unitati stabilite de Ministerul Învățământului.

Art. 40. Pentru personalul didactic cu functii de conducere, de îndrumare si de control în învățământul preuniversitar se organizeaza stagii de pregătire si de perfectionare în domeniul managementului educational. La aceste cursuri pot participa si alti membri ai personalului didactic interesati, în limita locurilor stabilite de catre organizatori, pe baza unor teste de aptitudini manageriale.

Art. 41. Modalitatile de organizare, de desfasurare, de evaluare si de finantare a activitatilor de perfectionare a pregătirii personalului didactic si de obtinere a definitivarii si a gradelor didactice sunt stabilite prin metodologia aprobata de Ministerul Învățământului.

CAPITOLUL IV

Norma didactica si conditiile de salarizare a personalului didactic

Sectiunea 1

Norma didactica

Art. 42. (1) Activitatea personalului didactic de predare cuprinde:

- a) activitati didactice de predare-învatare, de instruire practica si de evaluare, conform planurilor de învățământ;
- b) activitati de pregătire metodico-stiintifica si activitati de educatie, complementare procesului de învățământ.

(2) Activitatile concrete, corespunzatoare prevederilor alin. (1), sunt prevazute în fisa postului, tipizata la nivel national, elaborata de Ministerul Învățământului împreuna cu federatiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel national si inclusa ca anexa la contractul colectiv de munca. În fisa individuala a postului sunt incluse activitatile concrete cuprinse la alin. (1) lit. a) si sunt selectate acele activitati prevazute la alin. (1) lit. b) care corespund profilului, specializarii si aptitudinilor persoanei care ocupa postul didactic respectiv. Fisa individuala a postului, revizuita anual, constituie anexa la contractul individual de munca.

(3) Atributiile concrete prevazute la alin. (1) lit. b), cuprinse în fisa individuala a postului, se refera la activitati specifice sistemului national de învățământ.

Art. 43. Norma didactica de predare-învatare, de instruire practica si de evaluare curenta a prescolarilor si a elevilor în clasa reprezinta numarul de ore corespunzatoare activitatilor prevazute la art. 42 alin. (1) lit. a) si se stabileste dupa cum urmeaza:

- a) un post de educatoare (institutoare) pentru fiecare grupa de prescolari sau pentru grupe combinate, în unitatile în care nu se pot constitui grupe separate; la gradinitile cu program prelungit si la cele cu program saptamânal, posturile se normeaza pe ture;
- b) un post de învățator (instructor) pentru fiecare clasa din învățământul primar sau pentru clase simultane din cadrul acestuia, unde nu se pot constitui clase separate;
- c) 18 ore pe saptamâna pentru profesorii din învățământul preuniversitar;
- d) 24 de ore pe saptamâna pentru maistrii-instructori;
- e) pentru personalul didactic din unitatile si clasele învățământului de arta, de educatie fizica,

precum si din unitatile cu activitati extrascolare si din centrele sau cabinetele de asistenta psihopedagogica, norma didactica se stabileste potrivit prevederilor de la lit. a):d);
f) pentru personalul didactic din învățământul special si din casele de copii, norma didactica se stabileste astfel: profesori si învățatori la predare si profesori pentru activitati specifice: terapia tulburarilor de limbaj, educatia auditiv-perceptiva compensatorie, ortofonia, labiolectura, orientarea, mobilitatea si educatia senzoriala, educatia vizual-perceptiva compensatorie, psihodiagnoza, orientarea scolara si profesionala, psihoterapia si consilierea, cultura fizica medicala, kinetoterapia, educatia psihomotrica si altele de acest tip: 16 ore pe saptamâna; învățator-educator, institutor-educator, profesor-educator si maistru-instructor: 20 de ore pe saptamâna;
g) pentru personalul didactic din învățământul special integrat, pentru cel din centrele logopedice interscolare, pentru personalul didactic itinerant, precum si pentru profesorii psihopedagogi din casele de copii, norma didactica este de 16 ore pe saptamâna.

Art. 44. (1) Norma didactica cuprinde ore prevazute în planurile de învățământ la disciplinele corespunzatoare specializarii sau specializarilor înscrise pe diploma de licenta sau de absolvire.

(2) Prin exceptie, în norma didactica prevazuta la alin. (1) se pot include si ore de la disciplinele stabilite prin metodologia aprobata de Ministerul Învățământului, cu mentinerea drepturilor salariale.

(3) În învățământul prescolar si primar, orele de limbi straine, prevazute în planurile de învățământ, nu se include în norma educatoarei, a învățatorului sau a institutorului. Aceste ore pot fi predate de profesori cu studii superioare de specialitate, fiind incluse în norma acestora, sau prin plata cu ora ori prin cumul.

(4) Orele de limbi straine din învățământul prescolar si din cel primar pot fi predate, în conditiile alin. (3), si de educatoare, de învățatori ori de institutori de la grupa sau clasa respectiva, daca fac dovada calificarii prin diploma de studii sau prin atestat eliberat de liceul pedagogic pentru limba respectiva, validat de Ministerul Învățământului.

(5) În palatele si în cluburile copiilor, norma didactica cuprinde activitatile prevazute în planurile de educatie corespunzatoare profilurilor cercurilor si atelierelor, aprobate prin regulament de Ministerul Învățământului, în limitele normelor stabilite la art. 43.

Art. 45. (1) Personalul didactic de predare si de instruire practica, cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, beneficiaza de reducerea normei didactice cu doua ore saptamânal, fara diminuarea salariului.

(2) În învățământul gimnazial din mediul rural, unde norma didactica nu se poate constitui conform prevederilor art. 43 si 44, aceasta poate fi diminuată, pentru personalul didactic titular, la 16 ore pe saptamâna, fiind constituita din ore de la specializarea sau specializarile de baza si din ore de la disciplinele stabilite la art. 44 alin. (2), fara diminuarea salariului.

(3) Activitatea de dirigentie, inclusa în planurile de învățământ, nu se cuprinde în norma didactica de predare, cu exceptia situatiei prevazute la alin. (2).

Art. 46. Norma didactica de predare a personalului de conducere din unitatile de învățământ, a personalului de îndrumare si de control se stabileste prin fisa postului, anexa la contractul individual de munca, cu revizuire anuala, în baza prezentului statut si a normelor metodologice aprobate de Ministerul Învățământului.

Art. 47. Timpul saptamânal de activitate a personalului didactic auxiliar este identic cu cel stabilit pentru personalul cu functii echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii. Sarcinile acestuia sunt prevazute în fisa individuala a postului. Prevederile art. 42 se aplica în mod corespunzator.

Sectiunea a 2-a

Conditile de salarizare a personalului didactic si didactic auxiliar

Art. 48. (1) Salarizarea personalului didactic si didactic auxiliar se face cu respectarea principiului potrivit caruia învățământul constituie o prioritate nationala, tinând seama de responsabilitatea si complexitatea muncii, de pregatirea si experienta profesionala, de rolul si importanta activitatii prestate. Salariul personalului didactic se compune din salariul de baza, stabilit conform legii, si o parte variabila, constând în adaosuri, sporuri si alte drepturi salariale suplimentare.

(2) Drepturile salariale suplimentare si alte drepturi materiale ale personalului didactic si didactic auxiliar se negociaza, în limitele stabilite de lege, în cadrul contractelor colective de munca dintre administratie si sindicatele din învățământ recunoscute la nivel national, potrivit legii.

Art. 49. (1) Salarizarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se stabileste diferentiat, în raport cu:

- a) functia si norma didactica îndeplinita;
- b) nivelul studiilor cerute pentru ocuparea functiei didactice, potrivit art. 7;
- c) gradul didactic;
- d) titlul stiintific;
- e) vechimea recunoscuta în învățământ;
- f) calitatea activitatii instructiv-educative;
- g) locul si conditiile specifice în care se desfasoara activitatea.

(2) Personalul didactic calificat conform art. 7, care are resedinta sau domiciliul în mediul rural sau în localitati izolate, primeste o indemnizatie de 5-80% din salariu de baza al functiei didactice îndeplinite, în raport cu zona geografica respectiva. Diferentierea pe zone si localitati se aproba prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Învățământului.

(3) Personalul didactic din casele de copii si din învățământul special beneficiaza de o indemnizatie de 15% din salariul de baza al functiei îndeplinite, inclusa în salariul de baza.

(4) Personalul didactic prevazut la art. 44 alin. (4) este salarizat prin plata cu ora, conform prevederilor alin. (1) si ale art. 43.

Art. 50. (1) Personalul didactic din învățământul preuniversitar beneficiaza de transele de vechime la salarizare stabilite de lege si de trei transe suplimentare, care se acorda la 30, 35 si la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(2) Pentru fiecare dintre transele suplimentare de vechime se acorda o crestere a coeficientului de ierarhizare de 1/25 din coeficientul de ierarhizare corespunzator transei anterioare de vechime.

(3) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar si cel de conducere din unitatile de învățământ, cu performante deosebite în inovarea didactica, în pregatirea prescolarilor sau a elevilor, în pregatirea elevilor distinsi la concursuri scolare, faza nationala si internationala, precum si cu o vechime de peste 3 ani în învățământ, poate beneficia de gradatia de merit, acordata prin concurs. Aceasta gradatie se acorda pentru 10% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului scolar si reprezinta 20% din salariul de baza al functiei sau postului persoanei în cauza. Gradatia de merit se include în salariul de baza.

(4) Cele 10 procente prevazute la alin. (3) se esaloneaza în cote anuale de 2,5% în primii 4 ani de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

(5) Procedura de atribuire a gradatiei de merit, prin concurs, cuprinde urmatoarele faze:

- a) candidatul întocmeste si depune la conducerea unitatii de învățământ raportul de autoevaluare a activitatii desfasurate;
- b) consiliul profesoral al unitatii de învățământ, pe baza dezbaterilor acestui raport, formuleaza o apreciere sintetica asupra candidatului;
- c) directorul unitatii scolare transmite inspectoratului scolar raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum si propria apreciere; în urma consultarii consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate întocmeste un raport motivat;
- d) consiliul de administratie al inspectoratului scolar primeste spre analiza raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral si a directorului unitatii, precum si raportul motivat al inspectorului de specialitate; hotarârea asupra rezultatului concursului, precum si ponderea pe diferite specialitati

si unitati de învățământ aparține inspectorului școlar general;

e) consiliul de administrație al inspectoratului școlar alcatuiește lista candidaților admisi, pe care o înaintea Ministerului Învățământului pentru emiterea ordinului ministrului.

(6) Gradatia de merit se atribuie pe o perioada de 4 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatie de merit poate participa din nou la concurs.

(7) Personalul didactic poate beneficia de salariu de merit, conform prevederilor legale. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului școlar si se distribuie pe unitatile de învățământ, indiferent de numarul cadrelor didactice ale acestora.

(8) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

(9) Ministerul Învățământului elaboreaza metodologia si criteriile de acordare a gradatiei de merit si a salariului de merit, consultând federatiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel national.

(10) Personalul didactic din învățământul preuniversitar, care are titlul științific de doctor, este remunerat cu 15% în plus la salariul de baza.

(11) Personalul didactic cu o vechime neîntrerupta în învățământul de peste 10 ani beneficiaza de un spor de stabilitate de 15% din salariul de baza, care face parte din acesta.

(12) Personalul didactic beneficiaza de premii si de alte drepturi banesti prevazute de lege si de contractul colectiv de munca.

(13) Personalul didactic beneficiaza, la fiecare transa de vechime în învățământ, de un spor de 3% din salariul de baza, pentru suprasolicitare neuropsihica. Acest spor se include în salariul de baza.

Art. 51. (1) Salarizarea personalului de conducere, de îndrumare si de control, prevazut în Legea învățământului nr. 84/1995, din unitatile de învățământ, din inspectoratele școlare si din Ministerul Învățământului se face prin salariul de baza al functiei didactice, gradului didactic si vechimii recunoscute în învățământ, la care se adauga o indemnizatie calculata la salariul de baza al functiei didactice, dupa cum urmeaza:

a) 15-25% pentru educatoarele, învățatorii sau institutorii care îndeplinesc functia de director;

b) 20-25% pentru directorul adjunct de scoala sau de liceu;

c) 25-35% pentru directorul de scoala sau de liceu;

d) 30-40% pentru inspectorul școlar de specialitate;

e) 25-30% pentru inspectorul școlar;

f) 25-35% pentru directorul casei corpului didactic;

g) 35-45% pentru inspectorul școlar general adjunct;

h) 45-55% pentru inspectorul școlar general;

i) 45-50% pentru inspectorul principal de specialitate sau pentru functii echivalente în Ministerul Învățământului;

j) 45-55% pentru inspectorul general sau pentru functii echivalente în Ministerul Învățământului.

(2) Pentru functiile de conducere din unitatile conexe ale învățământului preuniversitar se aplica, în mod corespunzator, procentele mentionate la alin. (1) lit. a)-c).

(3) Stabilirea diferentiata a indemnizatiei de conducere se face în baza unei metodologii aprobate de Ministerul Învățământului. Indemnizatia se revizuieste, dupa caz, anual, în functie de performantele manageriale evidentiata prin evaluare obiectiva. Aceasta indemnizatie se include în salariul de baza.

(4) Personalul didactic de predare care îndeplineste functia de diriginte, învățatorii, institutorii si educatoarele primesc o indemnizatie de 10% din salariul de baza, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 45 alin. (2) si (3). Aceste indemnizatii se includ în salariul de baza.

(5) Personalul didactic desemnat sa conduca si sa realizeze practica pedagogica pentru pregatirea viitoarelor educatoare si a viitorilor învățatori, institutori si profesori beneficiaza de un spor de 10-25% din salariul de baza al functiei, calculat în raport cu numarul elevilor sau al studentilor practicanti, potrivit regulamentului de practica pedagogica aprobat de Ministerul Învățământului.

(6) Personalul didactic de predare beneficiaza de o prima de instalare, o singura data, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se

stabileste potrivit legii.

(7) Sefii de catedra, de comisii si de colective metodice, de cercuri pedagogice si de consilii consultative de specialitate pot beneficia de sporuri banesti, conform reglementarilor legale.

(8) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora sau prin cumul, conform prevederilor art. 49 alin. (1). Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevazuta la art. 43. Drepturile salariale provenite din cumul sau din plata cu ora, drepturile banesti cuvenite pentru inventii si inovatii, activitati productive sau de alta natura, desfasurate în interesul învatamântului, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se refera, si se impoziteaza distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

(9) Posturile didactice vacante sau temporar vacante pot fi suplinite, prin cumul sau prin plata cu ora, de catre personalul didactic existent, încadrat cu norma maxima, de catre cadrele didactice pensionate, precum si de specialisti din alte sectoare de activitate, în conditiile prezentei legi.

(10) Personalul didactic de conducere din unitatile de învatamânt, degrevat partial sau total de norma de predare, poate fi salarizat prin plata cu ora sau prin cumul, fara diminuarea obligatiilor prevazute în fisa postului, dar nu mai mult de 4-6 ore saptamânal.

(11) Liderii sindicatelor din învatamânt, cu drept de rezervare a catedrei, pot fi remunerati prin plata cu ora pentru efectuarea a maximum 4 ore saptamânal.

(12) Salarizarea activitatilor didactice care nu pot fi normate în posturi didactice se cuantifica în ore fizice si se face prin plata cu ora, în conditiile stabilite de Ministerul Învatamântului.

Art. 52. (1) Evaluarea personalului didactic de predare, a celui auxiliar, de conducere, de îndrumare si de control se face anual, conform fisei de evaluare elaborate de Ministerul Învatamântului.

(2) Fisa de evaluare, corelata cu fisa individuala a postului, se noteaza prin punctaj de la 1 la 100.

(3) Procedura de evaluare se declanseaza prin autoevaluare, consemnata în fisa individuala a postului.

(4) Pentru personalul didactic de predare, fisa de evaluare, vizata, dupa caz, de catre seful de catedra sau de catre responsabilul comisiei metodice si de catre directorul unitatii scolare, este analizata în consiliul de administratie, care, în prezenta persoanei în cauza, decide asupra punctajului final.

(5) În fisa de evaluare se puncteaza si activitatile realizate în afara fisei individuale a postului în domeniul învatamântului, precum si alte activitati solicitate de conducerea unitatii sau de organele ierarhic superioare.

(6) Fisa de evaluare constituie un document de baza pentru stabilirea drepturilor salariale, pentru promovare si accesul la programele de perfectionare.

TITLUL III

Învatamântul superior

CAPITOLUL I

Funcțiile didactice si de cercetare. Condițiile pentru ocuparea acestora

Sectiunea 1

Funcțiile didactice si de cercetare

Art. 53. (1) Funcțiile didactice sunt: preparator universitar, asistent universitar, lector universitar / sef de lucrari, conferentiar universitar, profesor universitar si profesor universitar consultant.

(2) În învatamântul superior poate functiona personal didactic asociat pentru urmatoarele functii prevazute la alin. (1): asistent universitar, lector universitar/sef de lucrari, conferentiar universitar si profesor universitar.

(3) Profesorii din învatamântul superior, pensionati pentru munca depusa si limita de vârsta, pot continua, potrivit legii, unele activitati didactice si stiintifice, ca profesori consultanti. Acestia sunt atestati în aceasta functie de senatele universitare.

(4) În raport cu necesitatile academice proprii, institutiile de învatamânt superior pot chema la

catedra specialisti cu valoare recunoscuta în domeniu, din tara sau din strainatate, în calitate de profesori asociati invitati, pe o durata determinata.

Art. 54. (1) Personalul didactic prevazut la art. 53 desfasoara si activitate de cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica, activitate de proiectare si de creatie artistica, potrivit specificului.

(2) În catedre, departamente, unitati sau în centre de cercetare si microproductie pot functiona pe posturi distincte si personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi si studenti, precum si alte categorii de personal, potrivit legii. Acestora li se întocmeste, dupa caz, carnet de munca.

Sectiunea a 2-a

Conditile pentru ocuparea functiilor didactice

Art. 55. (1) Pentru ocuparea functiilor didactice mentionate la art. 53 se cere absolvirea cu diploma de licenta a unei institutii de învățământ superior sau cu diploma echivalenta acesteia, ori a unei institutii academice postuniversitare, cu îndeplinirea conditiilor prevazute la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(2) Pentru ocuparea functiilor didactice de profesor universitar si de conferentiar universitar, candidatii trebuie sa detina titlul stiintific de doctor în ramura de stiinta corespunzatoare postului sau într-o ramura înrudita. Pentru ocuparea functiei didactice de lector universitar/sef de lucrari, candidatii trebuie sa fie doctori sau doctoranzi în ramura de stiinta corespunzatoare postului ori într-o ramura înrudita.

(3) Personalului didactic existent în învățământul superior, cu o vechime efectiva la catedra de cel puțin 5 ani, i se considera îndeplinite conditiile cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(4) Pentru ocuparea functiei de preparator universitar, se cer îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (8).

(5) Pentru ocuparea functiei de asistent universitar, se cer îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1) si (8), precum si o vechime minima la catedra de 2 ani în învățământul superior sau în cercetarea stiintifica de profil, respectiv de 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetarii stiintifice, se cere o vechime de minimum 5 ani în profilul postului pentru care concureaza.

(6) Pentru ocuparea functiei de lector universitar/sef de lucrari, se cer îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (8), precum si:

- a) pentru candidatii care provin din învățământul superior sau din cercetarea stiintifica de profil, o vechime minima de 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidatilor care detin titlul de doctor;
- b) pentru candidatii care provin din învățământul preuniversitar, o vechime minima de 8 ani sau de 6 ani, în cazul candidatilor care detin titlul de doctor;
- c) pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetarii stiintifice, o vechime minima de 10 ani sau de 8 ani, în cazul candidatilor care detin titlul de doctor.

(7) Pentru ocuparea functiei de conferentiar universitar sau de profesor universitar se cer îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1), (2) si (8), precum si o vechime minima la catedra de 9 ani în învățământul superior sau în cercetarea stiintifica de profil. Pentru candidatii care provin din afara învățământului sau a cercetarii stiintifice, se cere o vechime de cel puțin 15 ani de activitate în profilul postului pentru care concureaza.

(8) Posturile didactice din învățământul superior pot fi ocupate numai de cetateni români. Prin exceptie, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de munca pe o perioada determinata si de cetateni straini, în calitate de personal didactic asociat, conform legii.

(9) Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alta limba decât cea în care si-a facut studiile superioare sustine proba practica sau, dupa caz, prelegerea publica în limba în care urmeaza sa faca predarea. Aceasta conditie ramâne în vigoare si în cazul în care un cadru didactic este

propus, ulterior titularizarii prin concurs, sa desfasoare activitati didactice în alta limba decât cea în care si-a facut studiile.

Art. 56. (1) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar/sef de lucrari, de conferentiar universitar sau de profesor universitar, care provine din afara învatamântului superior, trebuie sa faca dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publica sau prin probe similare, dupa caz.

(2) Persoanele din învatamântul superior care îndeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) si la art. 55 alin. (1), (2) si (8), cu o activitate deosebita în domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, pot sa se prezinte, cu aprobarea senatului universitar, la concursul pentru ocuparea unui post didactic în învatamântul superior, fara îndeplinirea conditiilor de vechime stabilite la art. 55 alin. (6) sau (7), dupa caz.

Art. 57. (1) În învatamântul superior medical, candidatii la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar trebuie sa aiba cel putin titlul de medic rezident, cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea postului. Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sanatatii.

(2) În învatamântul superior medical, la disciplinele cu corespondenta în rețeaua Ministerului Sanatatii, candidatii la concursul pentru ocuparea posturilor de sef de lucrari, de conferentiar universitar sau de profesor universitar trebuie sa aiba si titlul de medic primar.

Sectiunea a 3-a **Ocuparea si eliberarea posturilor didactice**

Art. 58. (1) Posturile didactice prevazute la art. 53 alin. (1) se ocupa prin concurs organizat de institutiile de învatamânt superior acreditate sau autorizate provizoriu. Concursul este valabil numai pentru institutia de învatamânt superior respectiva.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoana care îndeplineste conditiile prevazute de prezentul statut si de Legea învatamântului nr. 84/1995.

(3) Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din institutia respectiva sau din afara acesteia.

(4) Anuntarea publica a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de catre institutia de învatamânt superior, în Monitorul Oficial al României si cel puțin într-un ziar de circulatie nationala, precum si prin afisare la sediu, în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului universitar.

(5) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicarii postului în Monitorul Oficial al României.

(6) Probele de concurs si continutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia si programul desfasurarii acestuia se pun la dispozitia candidatilor o data cu înscrierea la concurs.

(7) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu urmatoarele:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalenta, de pe diploma de licenta sau echivalenta, însoțite de foaia matricola, precum si o adeverinta doveditoare a vechimii în munca;
- c) diploma de doctor în ramura de stiinta corespunzatoare postului, precum si alte diplome sau titluri stiintifice ori academice, dupa caz;
- d) curriculum vitae;
- e) lista lucrarilor publicate, însoțita de câte un exemplar din titlurile reprezentative;
- f) dovada îndeplinirii conditiilor prevazute la art. 55 si 56, precum si aprobarea senatului universitar, dupa caz;

g) alte materiale solicitate de senatul universitar sau prin reglementarile Ministerului Învatamântului.

(8) Probele de concurs se programeaza si se sustin o singura data.

(9) Durata concursului si finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadreaza în 30 de zile de la data încheierii înscrierii.

(10) Finalizarea concursului la nivelul institutiei de învățământ superior este obligatorie în termen de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 59. (1) Concursul pentru ocuparea functiei de preparator universitar sau de asistent universitar consta în probe scrise, orale si practice, specifice postului, stabilite conform art. 58 alin. (6).

(2) Comisia de concurs este formata din seful catedrei sau din reprezentantul acestuia, în calitate de presedinte, si din 2 membri, având functia didactica de cel puțin lector universitar/sef de lucrari ori functii superioare din profilul postului.

(3) Comisia de concurs se propune de catre seful catedrei si se aproba de consiliul facultatii.

(4) Rezultatul probelor de concurs se apreciaza de catre fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezinta media aritmetica a acestora. Comisia întocmeste, în termen de 5 zile de la sustinerea ultimei probe, un raport asupra desfasurarii concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obtinut cea mai mare medie. Pot fi recomandati candidatii care au obtinut cel puțin media 8 si nici o nota sub 7. Raportul se supune consiliului facultatii, de catre decan, care aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotarârea consiliului facultatii se supune validarii senatului universitar, referitor la respectarea criteriilor si a procedurii de concurs.

(6) Numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului urmator.

Art. 60. (1) Concursul pentru ocuparea functiei de lector universitar/sef de lucrari consta în verificarea îndeplinirii conditiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, precum si din sustinerea unei prelegeri publice, în prezenta comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileste de catre comisie si se anunta candidatului cu 48 de ore înainte de sustinere.

(2) Comisia de concurs este formata din seful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, în calitate de presedinte, si din 3 membri specialisti în profilul postului, cu functie didactica de lector universitar/sef de lucrari, conferentiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de catre seful catedrei, se aproba de catre consiliul facultatii si trebuie sa includa cel puțin un conferentiar sau un profesor.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/sef de lucrari se face prin punctaj, în baza unei grile, adaptata specificului catedrei sau departamentului si aprobata de senatul universitar. În raportul comisiei se evalueaza activitatea didactica si stiintifica a candidatului, activitatea extradidactica în interesul învățământului, precum si aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Presedintele comisiei de concurs prezinta raportul acesteia în consiliul facultatii, nominalizând candidatul cu cele mai bune performante. Consiliul facultatii aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotarârea consiliului facultatii se prezinta de catre decan sau de un reprezentant al acestuia si se supune de catre rector confirmarii senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor si procedurii de concurs, care se pronunta prin vot nominal deschis.

(6) Numirea pe postul de lector universitar/sef de lucrari se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului urmator. Numirea lectorului universitar/sefului de lucrari, care este doctorand, se face pentru o perioada de 4 ani. Numirea devine definitiva, daca în aceasta perioada lectorul universitar obtine titlul stiintific de doctor în specialitatea respectiva.

Art. 61. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferentiar universitar sau de profesor universitar consta în verificarea îndeplinirii conditiilor prevazute de lege, prin analiza dosarului de

înscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acesteia, membru în senatul universitar, în calitate de președinte, din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara instituției de învățământ superior respective. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri universitari și din profesori universitari, pentru postul de conferențiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs se aprobă de către senatul universitar, la propunerea consiliului facultății.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, în baza unei grile adaptate specificului catedrei sau departamentului, aprobată de senatul universitar. Raportul comisiei cuprinde evaluarea activității didactice și a celei științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acesteia și se supune de către rector validării senatului universitar cu privire la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis.

(6) Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și cu documentele însoțitoare, se înaintea Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care, pe baza analizei acestora, se pronunță prin vot nominal deschis, în termen de cel mult 90 de zile. În cazul în care un conferențiar universitar sau profesor universitar susține concurs pentru un post didactic în aceeași specialitate și pentru același titlu didactic, dobândit printr-un concurs anterior, nu mai este necesară confirmarea de către Consiliul National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(7) În urma ordinului emis de către ministrul învățământului, numirea pe postul de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în senatul universitar.

Art. 62. (1) Contestatiile se adresează, după caz, senatului universitar sau Ministerului Învățământului, în termen de cel mult 10 zile, și se soluționează în termen de cel mult 60 de zile de la data expirării termenului de contestație.

(2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete.

Art. 63. Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 64. (1) Profesorii universitari pensionați pot funcționa în continuare în învățământul superior, în calitate de profesori universitari consultanți, la recomandarea catedrei, cu avizul consiliului facultății și cu aprobarea senatului universitar, obținute prin vot nominal deschis.

(2) Pot fi recomandați pentru ocuparea acestei funcții profesorii universitari care, prin activitatea științifică și pedagogică, s-au remarcat la nivel național și internațional.

(3) Atribuțiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedra prin fișa individuală a postului.

Art. 65. (1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de personal didactic titular din instituția de învățământ superior respectivă sau de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plată cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat, din afara instituției de

învatamânt superior, se face prin concurs, organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin în curriculum vitae și interviu.

(3) Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se aproba de senatul universitar.

(4) Angajarea temporara a personalului didactic asociat se face prin decizie a rectorului.

Art. 66. Angajarea specialistilor cu valoare recunoscuta în domeniu, din tara sau din strainatate, în calitate de profesori asociati invitati, se avizeaza de consiliul departamentului sau al facultatii și se aproba de senatul universitar.

CAPITOLUL II

Conducerea institutiilor de învatamânt superior

Art. 67. Structurile de conducere în institutia de învatamânt superior sunt: senatul universitar, consiliul facultatii, consiliul colegiului, consiliul departamentului și biroul catedrei. Prin Carta universitara se pot înfiinta și alte organisme colective specializate.

Art. 68. (1) Institutia de învatamânt superior este condusa de senatul universitar, prezidat de rector. Fiecare facultate din structura institutiei desemneaza reprezentanti în senatul universitar, cadre didactice, cercetatori și studenti, potrivit legii și Cartei universitare. Decanii facultatilor, directorii de departamente și de colegii, direct subordonate institutiei de învatamânt superior, fac parte de drept din senatul universitar. La sedintele senatului universitar pot participa, ca invitati ai biroului acestuia, reprezentanti ai sindicatelor din institutia respectiva, precum și orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia.

(2) Conducerea operativa a institutiei de învatamânt superior este asigurata de biroul senatului universitar, alcatuit din rector, în calitate de presedinte, prorector/prorectori, secretar stiintific, director general administrativ și dintr-un reprezentant al studentilor sau al organizatiilor studentesti legal constituite la nivel de institut, membru al senatului. Membrii biroului senatului universitar, cu exceptia directorului general administrativ, sunt alesi pe functii de senatul universitar. Rectorul poate invita la sedinta biroului decani, reprezentanti ai sindicatelor și ai asociatiilor studentesti sau orice alta persoana din institutie sau din afara acesteia. Prin Carta universitara, senatul universitar poate include în biroul sau decani sau directori de departamente ori de colegii.

Art. 69. (1) Facultatea este condusa de consiliul facultatii, prezidat de decan. Consiliul este ales de comunitatea cadrelor didactice titulare, arondate facultatii, și a cercetatorilor stiintifici cu titlu de doctor din catedrele și din departamentele subordonate facultatii. În consiliul facultatii, studentii sunt reprezentati în proportie de 1/4 din numarul membrilor acestuia.

(2) În consiliul facultatii pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular și de cercetare, cuprinse în statele de functii.

Art. 70. Departamentul este condus de consiliu, prezidat de director. Modul de constituire a consiliului departamentului se stabileste prin hotarâre a senatului universitar sau, dupa caz, a consiliului facultatii. Aceleasi prevederi se aplica și unitatilor de cercetare, proiectare, microproductie.

Art. 71. Catedra, ca unitate structurala de baza a facultatii sau a departamentului, functioneaza cu cel puțin 15 posturi didactice. Conducerea catedrei este asigurata de biroul catedrei, alcatuit din seful de catedra și din cel puțin 2 membri alesi dintre cadrele didactice din catedra respectiva. Conducerea operativa revine sefului de catedra. Seful unei catedre cu mai puțin de 12 posturi didactice ocupate cu personal didactic titular nu beneficiaza de indemnizatia prevazuta la art. 91 alin. (1) lit. a).

Art. 72. (1) Structurile si functiile de conducere din institutia de învățământ superior sunt alese prin vot secret pe o perioada de 4 ani, conform Cartei universitare si în conditiile legii. Cadrele didactice din aceste structuri si functii trebuie sa fie titulare în institutia de învățământ superior respectiva. Orice discriminare privind alegerea în structurile si în functiile de conducere este interzisa. În cazul eliberării unui loc în functiile de conducere, se procedeaza la alegeri partiale, potrivit Cartei universitare. Aceeasi prevedere se aplica si în situatia descompletării cu mai mult de 1/3 a structurilor de conducere.

(2) Functiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de director de colegiu sau de unitate de cercetare, proiectare, microproductie si de sef de catedra nu se cumuleaza. Aceste functii pot fi ocupate numai de profesori universitari sau de conferentieri universitari titulari.

(3) O persoana nu poate ocupa functia de rector mai mult de doua mandate succesive. Aceeasi prevedere se aplica si pentru functia de decan.

(4) Numarul de prorectori si de prodecani din institutiile de învățământ superior de stat se stabileste în functie de numarul de studenti si de domeniul de învățământ, conform normelor unitare de structura, aprobate de ministrul învățământului.

(5) Atributiile si competentele structurilor si ale functiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin Carta universitara a institutiei, potrivit legii. Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor facultatilor si ale departamentelor, cu exceptia prevederilor de la art. 74 alin. (3), se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti, daca numarul lor reprezinta cel puțin 2/3 din numarul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Art. 73. În senatele universitare si în consiliile facultatilor, la votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participa numai cadrele didactice.

Art. 74. (1) Functiile de conducere din institutia de învățământ superior, cu exceptia rectorului, se confirma de senatul universitar. Rectorul, ales de senatul universitar, se confirma prin ordin al ministrului învățământului. În caz de neconfirmare, se aplica în mod corespunzator prevederile alin.

(3) din prezentul articol.

(2) Persoana aflata într-o functie de conducere poate fi revocata din functie prin procedura folosita pentru alegere, la initiativa unei treimi din numarul total al electorilor. Audierea persoanei respective este obligatorie.

(3) Ministrul învățământului îl poate suspenda din functie pe rectorul unei institutii de învățământ superior de stat sau particulare, acreditate sau autorizate provizoriu. Suspendarea, temeinic justificata în scris, se aduce la cunostinta senatului universitar, care are obligatia de a valida sau de a invalida aceasta decizie în termen de 30 de zile. Se considera invalidare, având drept consecinta mentinerea persoanei respective în functia de rector, daca voteaza împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numarul total al membrilor senatului universitar. În caz contrar, se declanseaza procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declansa în perioada vacantelor universitare.

(4) Postul de director general administrativ se ocupa prin concurs, organizat de institutia de învățământ superior. Presedintele comisiei de concurs este rectorul institutiei. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Învățământului. Validarea concursului se face de senatul universitar, iar numirea pe post, de catre rector.

CAPITOLUL III

Perfectionarea pregătirii personalului didactic si didactic auxiliar

Art. 75. Perfectionarea pregătirii personalului didactic din învățământul superior se realizeaza, în principal, prin formele prevazute la art. 164 din Legea învățământului nr. 84/1995:

- a) programe de documentare si schimburi de experienta la nivel national si international;
- b) programe de specializare si de cooperare interuniversitara, în tara si în strainatate;

- c) învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
- d) programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;
- e) inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică.

Art. 76. Perfectionarea pregătirii personalului didactic auxiliar se realizează în cadrul unui sistem de grade profesionale, pe baza unei metodologii specifice, aprobată de ministrul învățământului. Formele de perfecționare, prevăzute la art. 75, pot fi utilizate, după caz, și pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar.

Art. 77. Finanțarea activităților de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior de stat este asigurată de Ministerul Învățământului prin bugetele repartizate instituțiilor de învățământ. Fondurile repartizate pot fi suplimentate prin contribuții ale agenților economici interesați, din fondurile unor organisme științifice, precum și prin sponsorizări interne sau internaționale, potrivit legii.

Art. 78. Evaluarea activității de perfecționare se face de către catedră, departament sau de alte structuri instituționale, potrivit criteriilor stabilite în Carta universitară.

CAPITOLUL IV

Norma didactică și condițiile de salarizare a personalului didactic

Secțiunea 1

Norma didactică și de cercetare

Art. 79. (1) În atribuțiile personalului didactic din învățământul superior intra:

- a) activități didactice de predare, de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare, conform planurilor de învățământ și programelor analitice;
- b) activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului;
- c) activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare și creație artistică, potrivit specificului.

(2) Activitățile corespunzătoare menționate la alin. (1) sunt prevăzute în fișa postului, tipizată la nivel național. Fișa, elaborată de Ministerul Învățământului împreună cu federațiile sindicale din învățământul superior, pe baza propunerilor senatelor universitare, constituie anexa la contractul colectiv de muncă.

(3) Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, stabilite, cu acordul cadrului didactic, de catedră sau de către departament. Fișa individuală, revizuită în fiecare an universitar, constituie anexa la contractul individual de muncă.

Art. 80. (1) Norma didactică, potrivit art. 79 alin. (1) lit. a), poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator;
- c) îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică;
- d) îndrumarea doctoranzilor în stagiu;
- e) conducere de disertații;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;
- h) consultatii, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(2) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale. Aceasta normă este de cel mult 16 ore săptămânal, reprezentând activități prevăzute la alin. (1).

- (3) Norma didactica se stabileste conform planului de învățământ și se calculează ca norma medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscrise în planul de învățământ, pentru activitatea didactică de predare și de seminarizare din întregul an universitar.
- (4) Ora convențională este ora didactică de seminar, de laborator, de lucrări practice sau de activități similare acestora, din învățământul universitar.
- (5) În învățământul universitar, ora de curs reprezintă 2 ore convenționale.
- (6) În învățământul postuniversitar, inclusiv în cel de perfecționare a personalului didactic, precum și în învățământul universitar cu predare integrală în limbi de circulație internațională, ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acesteia reprezintă 1,5 ore convenționale. Pentru conducătorii de doctorat, se normează 0,5 ore convenționale săptămânal, pentru fiecare doctorand în stagiul.
- (7) Pentru cadrele didactice care desfășoară activități în departamente sau în secții cu predare într-o limbă de circulație internațională, în învățământul universitar, norma didactică se calculează potrivit alin. (6). Fac excepție de la această prevedere cadrele didactice care predau o limbă de circulație internațională, pentru care se aplică prevederile alin. (4) și (5).
- (8) În învățământul postuniversitar medical, forma rezidentiat, normarea personalului didactic se face în baza prevederilor art. 79 din Legea învățământului nr. 84/1995.
- (9) Activitățile de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. g), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de profil și de specializare.

Art. 81. (1) Norma didactică săptămânală medie, calculată în ore convenționale, pentru activitățile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. a):f) se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 5-7 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
 - b) conferențiar universitar: 7-9 ore, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de curs;
 - c) lector universitar/sef de lucrări: 9-11 ore, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de curs;
 - d) asistent universitar: 10-11 ore, cuprinzând activități menționate la art. 80 alin. (1) lit. b) și c);
 - e) preparator universitar: 4-6 ore, cuprinzând activități menționate la art. 80 alin. (1) lit. b) și c); preparatorul universitar va efectua săptămânal 6 ore de asistență.
- (2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a)-c), care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale. Norma personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalentă acesteia se majorează cu până la 4 ore convenționale, fără a depăși 15 ore convenționale. Aceste excepții se aprobă de consiliul facultății.
- (3) Norma asistentului universitar cu titlul științific de doctor poate cuprinde, cel mult, 2 ore convenționale de curs.
- (4) În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (1)-(3), aceasta se completează cu activități de cercetare științifică, la propunerea șefului de catedră, cu acordul consiliului facultății. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.
- (5) Cadrele didactice titulare, a căror norma didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (1)-(4), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrală de cercetare științifică finanțată de la bugetul de stat, în cadrul catedrei sau al departamentului, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.
- (6) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma didactică efectivă, în funcție de profil, specializare, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiilor de studiu.

Art. 82. Personalul didactic auxiliar din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

Art. 83. Personalul de cercetare și de proiectare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea catedrei sau a departamentului, cu acordul persoanei în cauză.

Art. 84. (1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele didactice și de cercetare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practica de specialitate și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la catedre sau la departamente, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către consiliul facultății. La catedrele sau la departamentele cu discipline la mai multe facultăți sau colegii, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea institutiei de învățământ superior.

(5) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de senatele universitare, la propunerea consiliilor facultăților, în următoarele condiții:

- a) în învățământul universitar: grupa de studii cuprinde în medie 20 de studenți, dar nu mai puțin de 13 și nu mai mult de 25; subgrupa de studii pentru aplicații și lucrări practice cuprinde în medie 10 studenți, dar nu mai puțin de 7 și nu mai mult de 13;
- b) prin excepție de la prevederile stabilite la lit. a), formațiunile de studiu pentru practica pedagogică, învățământul medical clinic, de artă, sportiv, precum și pentru învățământul postuniversitar pot fi mai mici, la propunerea senatelor universitare și cu acordul Ministerului Învățământului. Prevederea de mai sus se poate aplica și la alte domenii, în funcție de specific și de situație;
- c) la disciplinele optionale și facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 5 studenți.

(6) Statul de funcții al personalului didactic se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

Art. 85. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular ori de personal didactic asociat, prin cumul sau prin plată cu ora, conform prezentei legi.

Sectiunea a 2-a

Condițiile de salarizare a personalului didactic

Art. 86. Salarizarea personalului didactic și de cercetare din învățământului superior se face în conformitate cu prevederile art. 48 din prezenta lege.

Art. 87. (1) Salarizarea personalului didactic se stabilește în raport cu:

- a) funcția didactică;
- b) titlul științific;
- c) norma didactică;
- d) calitatea activității didactico-științifice stabilite pe baza procedurii de evaluare anuală;
- e) vechimea recunoscută în învățământ;
- f) condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

(2) Cadrul didactic aflat în situațiile prevăzute la art. 81 alin. (4) și (5) este salarizat corespunzător postului detinut ca titular.

Art. 88. Salarizarea personalului de cercetare din instituțiile de învățământ superior se stabilește în raport cu:

- a) funcția de cercetare;
- b) titlul științific;
- c) calitatea activității de cercetare, stabilită pe baza procedurii de evaluare anuală;
- d) vechimea recunoscută în cercetare;
- e) contribuția adusă în procesul de învățământ;
- f) aportul financiar și material rezultat din activitatea proprie;
- g) condițiile specifice în care își desfășoară activitatea.

Art. 89. (1) Sporul de salariu prevăzut la art. 87 alin. (1) lit. f) și la art. 88 lit. g) se atribuie personalului didactic și de cercetare care desfășoară activități în condiții de risc, potrivit legii și contractului colectiv de muncă, fără a depăși 30% din salariul de bază și care face parte din acesta.

(2) Drepturile și obligațiile referitoare la protecția muncii, care revin personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, se stabilesc în cadrul contractelor colective de muncă dintre instituțiile de învățământ superior și sindicate sau reprezentanții salariaților din instituție, potrivit legii.

(3) Drepturile salariale provenite din cercetare științifică, proiectare, consultanță, expertiză, invenții și inovații, precum și din cumul sau plată cu ora, se defalca, în vederea impunerii, pe lunile la care se referă, și se impozitează distinct pentru fiecare activitate, separat de celelalte venituri.

Art. 90. (1) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevăzut la art. 81 alin. (4) și (5), beneficiază de tranșe de vechime la salarizare, stabilite de lege, și de două tranșe suplimentare care se acordă la 35 și la peste 40 de ani de activitate în învățământ.

(2) Coeficienții de ierarhizare a salariilor de bază pentru vechimea în învățământ de până la 30 de ani sunt cei prevăzuți de legislația în vigoare.

(3) Pentru fiecare dintre tranșele suplimentare de vechime se acordă o creștere a coeficientului de ierarhizare de 1/20 din coeficientul de ierarhizare corespunzător tranșei anterioare de vechime.

(4) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază și de prevederile art. 50 alin. (13).

(5) Personalul didactic și de cercetare din învățământul superior, care are titlul științific de doctor, beneficiază de prevederile art. 50 alin. (10).

(6) Personalul didactic din învățământul superior, inclusiv cel prevăzut la art. 81 alin. (4) și (5), cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în inovare didactică și în cercetare științifică, precum și cu o vechime de peste 15 ani în învățământ, poate beneficia de gradată de merit, acordată prin concurs. Această gradată se acordă la 15% din numărul posturilor didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate, și reprezintă 20% din salariul de bază al persoanei îndreptățite. Gradată de merit se include în salariul de bază.

(7) Proportia de 15% prevăzută la alin. (6) se esalonează în cote anuale de 5% în primii trei ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(8) Atribuirea gradatelor de merit se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

- a) candidatul întocmește și depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activității desfășurate;
- b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;
- c) conducerea catedrei sau a departamentului înaintează consiliului facultății raportul de autoevaluare și aprecierea sintetică; acesta analizează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradată de merit atribuite de către senat facultății respective;
- d) senatul universitar analizează recomandările consiliilor facultăților și hotărăște acordarea gradatelor de merit;

e) rectorul emite decizie de acordare a gradatiei de merit.

(9) Gradatia de merit se acorda pe o perioada de 3 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradatia de merit poate participa din nou la concurs.

(10) Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare si de proiectare din învățământul superior poate beneficia de salariu de merit, conform legii. Numarul salariilor de merit se calculeaza la totalul posturilor existente în institutia de învățământ superior, potrivit legislatiei în vigoare.

(11) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradatie de merit si de salariu de merit.

(12) Art. 50 alin. (11) se aplica în mod corespunzator si personalului din învățământul superior.

Art. 91. (1) Persoanele alese în functiile de conducere din învățământul superior de stat beneficiaza de indemnizatie lunara de conducere, calculata în procente din salariul de baza al functiei de profesor universitar, cu vechime maxima, dupa cum urmeaza:

a) 10-15% pentru sef de catedra;

b) 15-20% pentru director de departament;

c) 10-15% pentru secretarul stiintific al consiliului facultatii;

d) 15-20% pentru prodecan;

e) 20-30% pentru decan;

f) 20-25% pentru secretarul stiintific al senatului universitar;

g) 25-30% pentru prorector;

h) 35-45% pentru rector.

(2) Stabilirea cuantumului indemnizatiilor între limitele prevazute la alin. (1) se face în functie de specificul institutiei de învățământ superior, de numarul posturilor didactice si de numarul studentilor. Criteriile de diferentiere între institutiile de învățământ superior, precum si în interiorul acestora se stabilesc de Ministerul Învățământului.

(3) Prin echivalare, pentru functiile din Ministerul Învățământului se aplica în mod corespunzator prevederile alin. (1).

Art. 92. Preparatorii si asistentii universitari beneficiaza de prima de instalare o singura data, la angajarea în învățământ prin concurs, în primii 5 ani de la absolvirea studiilor. Cuantumul acestei prime se stabileste potrivit legii.

Art. 93. (1) Personalul didactic poate fi salarizat si prin plata cu ora sau prin cumul. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactica prevazuta la art. 81 alin. (1):(5) la nivelul postului, cu respectarea drepturilor de vechime a persoanei în cauza, la care se adauga si sporurile cuvenite. Personalul didactic din învățământul superior beneficiaza de prevederile art. 51 alin. (8).

(2) Calculul salariului cuvenit pentru cumul se face, potrivit alin. (1), pe o durata de 10 luni din anul universitar.

(3) Cadrul didactic care efectueaza ore din normele vacante trebuie sa îndeplineasca conditiile minimale cerute de prezentul statut pentru activitatea respectiva.

(4) Personalul didactic din învățământul de stat, precum si cel al institutiilor de învățământ privat autorizate sau acreditate, poate îndeplini cel mult doua norme didactice, cu acordul conducerii unitatii de învățământ unde este titular cu carnet de munca.

(5) Conditiiile pentru suplinire colegiala se stabilesc în Carta universitara.

Art. 94. (1) Numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabileste de senatul universitar, în functie de bugetul si specificul institutiei, al facultatii, al specializarii, al departamentului si al catedrei. Nomenclatorul general de functii didactice auxiliare din învățământul superior, precum si nivelul studiilor cerute pentru aceste functii se elaboreaza de Ministerul Învățământului, împreuna cu Ministerul Muncii si Protectiei Sociale.

(2) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedra, de facultate sau de departament, potrivit legii.

(3) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fisa individuala a postului, aprobata,

dupa caz, de decan, de directorul departamentului sau de seful catedrei, si este anexa la contractul individual de munca.

(4) Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite de Ministerul Învatamântului, cu consultarea sindicatelor recunoscute pe plan national. Senatele universitare pot stabili salarii diferite, cu o crestere de pâna la 30% din salariul de baza prevazut pentru functia respectiva, în functie de specificul activitatii desfasurate si de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de munca la nivel de institutie.

TITLUL IV

Drepturile si obligatiile personalului didactic, de conducere, de îndrumare si de control

CAPITOLUL I

Drepturile si obligatiile personalului didactic

Art. 95. (1) Personalul didactic de la toate nivelurile învatamântului are drepturi si obligatii care decurg din legislatia în vigoare, din prezentul statut, din Carta universitara, precum si din prevederile contractului colectiv de munca.

(2) Personalul didactic are obligatii si raspunderi de natura profesionala, materiala si morala, care garanteaza realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Art. 96. Libertatea initiativei profesionale a personalului didactic se refera, în principal, la:

- a) conceperea activitatii profesionale si realizarea obiectivelor instructiv-educative ale disciplinelor de învatamânt, prin metodologii care respecta principiile psihopedagogice;
- b) utilizarea bazei materiale si a resurselor învatamântului în scopul realizarii obligatiilor profesionale;
- c) punerea în practica a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învatamânt;
- d) organizarea, cu elevii sau cu studentii, a unor activitatii extrascolare cu scop educativ sau de cercetare stiintifica;
- e) colaborarea cu parintii, prin lectorate, si alte actiuni colective cu caracter pedagogic;
- f) înfiintarea în unitatile si în institutiile de învatamânt a unor laboratoare, ateliere, cabinete, cluburi, cercuri, cenacluri, formatii artistice si sportive, publicatii, conform legii si Cartei universitare;
- g) evaluarea performantelor la învatatura ale elevilor sau ale studentilor în baza unui sistem validat si potrivit constiintei proprii;
- h) participarea la viata scolara si universitara, în toate compartimentele care vizeaza organizarea si desfasurarea procesului de învatamânt, conform Cartei universitare, deontologiei profesionale si, dupa caz, contractului colectiv de munca.

Art. 97. (1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfasurarii activitatii didactice de nici o autoritate scolara sau publica.

(2) Înregistrarea magnetica sau prin procedee echivalente a activitatii didactice poate fi facuta numai cu acordul celui care o conduce.

(3) Multiplicarea, sub orice forma, a înregistrarilor activitatii didactice de catre elevi, studenti sau de catre alte persoane este permisa numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

Art. 98. În spatiile scolare sau universitare, ori în vecinatatea acestora, cadrul didactic este protejat de catre autoritatile responsabile cu ordinea publica. Protectia se asigura împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduce atingere demnitatii umane si profesionale a cadrului didactic sau care împiedica exercitarea drepturilor si a obligatiilor sale. Protectia este solicitata de persoana autorizata prin regulamentul scolara, respectiv, prin Carta universitara.

Art. 99. (1) Personalul didactic este încurajat sa participe la viata sociala si publica, în beneficiul propriu, în interesul învatamântului si al societatii românești.

(2) Personalul didactic are dreptul sa faca parte din asociatii si organizatii sindicale, profesionale si culturale, nationale si internationale, precum si din organizatii politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Personalul didactic poate exprima liber opinii profesionale în spatiul scolar sau universitar si poate întreprinde actiuni în nume propriu în afara acestui spatiu, daca acestea nu afecteaza prestigiul învatamântului si demnitatea profesiei de educator.

Art. 100. Cadrele didactice au obligatia morala sa-si acorde respect reciproc si sprijin în îndeplinirea obligatiilor profesionale.

Art. 101. (1) Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind functii de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Presedintiei, al Guvernului si în Ministerul Învatamântului, precum si cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de rezervare a postului didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste functii.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si cadrelor didactice titulare care îndeplinesc functia de prefect, subprefect, presedinte si vicepresedinte al consiliului judetean, primar, viceprimar, precum si cadrelor didactice trecute în functii de conducere, de îndrumare si de control în sistemul de învatamânt, de cultura, de tineret si sport. De aceleasi drepturi beneficiaza si personalul de conducere si de specialitate de la casa corpului didactic, precum si cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau în functii de specialitate specifice la comisiile si agentiile din subordinea Presedintiei, a Parlamentului sau a Guvernului.

(3) Liderii sindicatelor din învatamânt au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform Legii cu privire la sindicate si contractului colectiv de munca la nivel de ramura.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiaza si personalul didactic trimis în strainatate cu misiuni de stat, cel care lucreaza în organisme internationale, precum si însotitorii acestora, daca sunt cadre didactice titulare.

(5) Personalului didactic titular, solicitat în strainatate pentru predare, cercetare, activitate artistica sau sportiva, pe baza de contract, ca urmare a unor acorduri, conventii guvernamentale, interuniversitare sau între institutii, ori trimis pentru specializare, i se rezerva postul didactic sau catedra, pentru perioada respectiva.

(6) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în conditiile prezentului articol, se considera vechime la catedra.

Art. 102. (1) Personalul didactic titular, care din proprie initiativa solicita sa se specializeze sau sa participe la cercetare stiintifica în tara sau în strainatate, are dreptul la concedii fara plata. Durata totala a acestora nu poate depasi 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situatii sunt de competenta conducerii institutiei de învatamânt superior sau, dupa caz, a inspectoratului scolar, daca se face dovada activitatii respective.

(2) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fara plata pe timp de un an scolar sau universitar, o data la 10 ani, cu aprobarea institutiei de învatamânt superior sau, dupa caz, a inspectoratului scolar, cu rezervarea catedrei pe perioada respectiva.

(3) Personalul didactic, care se afla în situatia prevazuta la alin. (1), beneficiaza de prevederile art. 101 alin. (6). Personalul didactic aflat în conditiile alin. (2) nu beneficiaza de prevederile art. 101 alin. (6), cu exceptia celui care a desfasurat activitati de învatamânt sau în interesul învatamântului.

Art. 103. Cadrele didactice beneficiaza de dreptul la concediu astfel:

- a) concediul anual cu plata, în perioada vacanțelor scolare, respectiv universitare, cu o durata de cel puțin 62 de zile, exclusiv duminicile si sarbatorile legale; în cazuri bine justificate, conducerea institutiei de învatamânt poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauza urmând a fi remunerate pentru munca depusa; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Învatamântului împreuna cu sindicatele recunoscute pe plan national;
- b) perioadele de efectuare a concediului de odihna pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de catre

- consiliul de administratie sau senatul universitatii si de syndicatele de la nivelul unitatilor scolare sau universitare, în functie de interesul învatamântului si al celui în cauza;
- c) 12 luni de concediu platit, la fiecare 7 ani de predare efectiva la catedra, pentru conferentiarilor si profesorii universitari care finalizeaza cercetari, tratate, studii cuprinse în programele de cercetare ale institutiilor de învatamânt superior; esalonarea efectuării acestui concediu este aprobata de senatul unversitar;
 - d) 6 luni de concediu platit, o singura data, pentru cadrele didactice aflate la catedra, care redacteaza teza de doctorat sau lucrari în interesul învatamântului pe baza de contract de cercetare sau de editare, cu aprobarea senatului unversitar, respectiv a consiliului de administratie al inspectoratului scolar;
 - e) neefectuarea concediului anual da dreptul la efectuarea concediului restant în vacantele anului scolar sau unversitar urmator;
 - f) personalul de cercetare si personalul didactic auxiliar din învatamânt beneficiaza de concediu de odihna stabilit prin lege, la care se adauga un supliment de pâna la 10 zile lucratoare, în functie de calitatea activitatii desfasurate; pentru personalul didactic auxiliar, acesta se efectueaza în afara perioadelor de activitate didactica;
 - g) personalul didactic aflat în situatiile prevazute la lit. c) si d) nu poate fi încadrat în activitati de cumul sau plata cu ora.

Art. 104. (1) Cadrele didactice titulare care functioneaza în mediul rural si își stabilesc domiciliul în localitatea respectiva pot beneficia, la cerere, de 0,1-1 ha pamânt în folosinta. Acestora li se asigura locuinta de catre administratia locala pentru perioada de timp cât lucreaza în acea localitate.

(2) Personalul didactic titular, în vârsta de pâna la 35 de ani, va fi sprijinit, dupa caz, în construirea locuintei proprietate personala, în localitatea rurala unde este titular, cu acordarea de credite pe termen lung, cu dobânda minima, în conditiile legii.

(3) Personalului didactic titular din mediul rural, care nu dispune de locuinta si caruia nu i se poate oferi locuinta corespunzatoare în localitatea unde are postul didactic, i se vor deconta de catre administratia locala cheltuielile pe mijloacele de transport în comun, la si de la locul de munca.

(4) Institutiile de învatamânt superior pot asigura, integral sau partial, din surse proprii, transportul si cazarea cadrelor didactice care domiciliaza în alte localitati.

Art. 105. (1) Personalul din învatamânt beneficiaza de asistenta medicala în cabinete medicale si psihologice scolare sau în policlinici si unitati spitalicesti stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Învatamântului si Ministerul Sanatatii.

(2) Personalul didactic si didactic auxiliar din învatamânt beneficiaza de o compensatie de la bugetul asigurarilor sociale de 50% din valoarea transportului, a cazarii, a mesei si a tratamentului în bazele de odihna si de tratament ale învatamântului si ale syndicatelor, precum si în alte spatii contractate de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale. Contractele colective de munca pot cuprinde compensari din alte surse referitoare la cheltuielile mentionate anterior.

Art. 106. (1) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activitatii didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru cresterea si îngrijirea copilului în vârsta de pâna la 3 ani. De acest drept poate beneficia numai unul dintre parinti sau sustinatorii legali.

(2) În caz de deces al unui cadru didactic sau didactic auxiliar, cuantumul ajutorului acordat celor îndreptatiti este de cinci salarii ale persoanei decedate, din bugetul asigurarilor sociale.

Art. 107. (1) Personalul didactic, didactic auxiliar si personalul de cercetare integrat în catedre, trimis de unitatea sau de institutia de învatamânt la activitati de perfectionare sau la manifestari stiintifice, beneficiaza de drepturile prevazute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum si de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activitati si din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare stiintifica sau sponsorizari.

(2) Personalul didactic si personalul de cercetare integrat în catedre beneficiaza, în limita fondurilor

alocate prin buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv prin contractele de cercetare stiintifica sau sponsorizari, de acoperirea integrala sau partiala a cheltuielilor de deplasare si de participare la manifestari stiintifice organizate în strainatate, cu aprobarea consiliului de administratie al inspectoratului scolar, respectiv al biroului senatului universitar.

(3) Personalul prevazut la alin. (1) si (2) va înainta institutiei de învățământ, respectiv unitatii, în termenul prevazut de regulament sau de Carta universitara, propuneri de valorificare a rezultatelor actiunii pentru care a primit aprobarea de deplasare.

(4) Personalul didactic beneficiaza de reducere cu 50%, pentru 6 calatorii pe an dus-întors, pe mijloacele de transport feroviar, pe liniile interne.

(5) Personalul didactic care se deplaseaza în conditiile prevazute la alin. (1) si (2) beneficiaza de reducere cu 50% pe mijloacele de transport interne.

Art. 108. (1) Cadrele didactice si copiii acestora în vârsta de pâna la 14 ani, care însoțesc prescolari, elevi sau studenti în tabere si excursii, beneficiaza de gratuitate privind transportul, cazarea si masa, în conditiile legii.

(2) Copiii personalului didactic sunt scutiti de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior si beneficiaza de gratuitate la cazarea în camine si internate.

(3) Unitatile si institutiile de învățământ, precum si organizatiile profesionale si sindicale ale cadrelor didactice beneficiaza de gratuitate pentru corespondenta oficiala si expedierea de materiale stiintifice si metodice.

CAPITOLUL II

Drepturile si obligatiile personalului de conducere, de îndrumare si de control din învățământul preuniversitar

Art. 109. (1) Directorul este conducatorul unitatii scolare si o reprezinta în relatiile cu persoanele juridice si fizice, inclusiv cu administratia si comunitatea locala.

(2) Directorul își desfășoara activitatea sub îndrumarea si controlul inspectoratului scolar, fata de care este subordonat.

(3) Directorul este presedintele consiliului profesoral si al consiliului de administratie, în fata carora prezinta rapoarte trimestriale si anuale.

(4) Deciziile directorului se iau în concordanta cu hotărârile consiliului profesoral si cu cele ale consiliului de administratie, potrivit regulamentelor de functionare a acestor consilii si Legii învățământului nr. 84/1995.

(5) Contractul managerial, deciziile directorului, precum si rapoartele trimestriale si anuale sunt publice.

(6) Directorul coordoneaza si raspunde de întreaga activitate de învățământ si, dupa caz, de activitatea unitatii subordonate, în fata consiliului profesoral, a consiliului de administratie si a autoritatilor scolare supraordonate.

(7) Directorul proiecteaza si coordoneaza activitatea de dezvoltare a resurselor umane din unitatea scolară respectiva si, dupa caz, din unitatile subordonate.

(8) Directorul coordoneaza utilizarea rationala si eficienta a bazei materiale si financiare a unitatii, asigura dezvoltarea si modernizarea acesteia.

(9) În comunele si orasele mici, cu mai multe unitati scolare, directorul uneia dintre acestea poate primi din partea inspectoratului scolar atributii de coordonare a unor activitati din cadrul celorlalte scoli.

Art. 110. (1) Directorul adjunct îndeplinește atributiile delegate de catre director pe perioade determinate sau pe cele stabilite prin regulamentul de organizare si de functionare a unitatii respective.

(2) Directorul adjunct își desfășoara activitatea în subordinea directorului si raspunde în fata

acestui, precum și a consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de control, pentru activitatea proprie, conform fișei postului.

Art. 111. (1) Funcția de inspecție școlară este asigurată de corpul inspectorilor școlari ai inspectoratului școlar și de cel al Ministerului Învățământului și vizează:

- a) realizarea inspecției școlare generale, pe obiective, și a inspecției de specialitate;
- b) evaluarea procesului de învățământ, precum și a activităților auxiliare și extrascolare;
- c) efectuarea analizei de diagnoză și stabilirea prognozei resurselor umane și materiale specifice;
- d) evaluarea activităților de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice;
- e) evaluarea îndeplinirii contractului de management al directorului unității școlare.

(2) Constatările și aprecierile inspecției școlare în unitățile de învățământ se consemnează în documente de inspecție, potrivit regulamentului de organizare și funcționare a inspecției școlare, elaborat de Ministerul Învățământului. Aceste documente se aduc la cunoștința personalului didactic din unitatea respectivă.

(3) Procesele-verbale consemnate de inspectorii școlari în registrele unice de inspecție sunt considerate documente oficiale, cu toate consecințele prevăzute de lege.

(4) Inspecția școlară se finalizează, periodic, cu studii de diagnoză și de prognoză asupra stării învățământului, cu concluzii și propuneri pentru executiv și legislativ.

(5) Inspectorii școlari își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de inspecție școlară și a normelor metodologice, potrivit conștiinței profesionale proprii.

(6) Drepturile inspectorilor de la inspectoratele școlare și din Ministerul Învățământului sunt cele stabilite în titlul IV cap. I din prezenta lege, precum și cele care decurg din regulamentele proprii de organizare și funcționare, conform legii.

TITLUL V

Distincții și premii

Art. 112. (1) Personalul didactic titular cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate primi distincții, ordine, medalii, titluri, precum și premii, potrivit legii.

(2) Ordinele și medaliile care pot fi conferite personalului didactic sunt:

- a) Ordinul Spiru Haret, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- b) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofiter; ordinul se acordă personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
- c) Medalia Membru de onoare al corpului didactic; medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ.

Art. 113. În afara distincțiilor prevăzute la art. 112, ministrul învățământului este autorizat să acorde personalului didactic și de cercetare din învățământ următoarele distincții și premii:

- a) Adresa de mulțumire publică;
- b) Diploma Gheorghe Lazar, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 20%, 15%, respectiv 10% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- c) Diploma Titu Maiorescu, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
- d) Diploma Alexandru Rosetti, clasele I, a II-a și a III-a, cu acordarea unui premiu de 25%, 20%, respectiv 15% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni; diploma se acordă bibliotecarilor din învățământul superior.
- e) Diploma de excelență se acordă cadrelor didactice pensionate sau pensionabile, cu activitate deosebită în învățământ; diploma este însoțită de un premiu de 20% din suma salariilor de bază primite în ultimele 12 luni.

Art. 114. Distincțiile și premiile prevăzute la art. 113 din prezenta lege se acordă în baza unui regulament aprobat de ministrul învățământului.

TITLUL VI

Răspunderea disciplinară și materială a personalului didactic, didactic auxiliar, a personalului de conducere, de îndrumare și de control

Art. 115. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dau neașteptat interesului învățământului și prestigiului instituției.

Art. 116. Sancțiunile disciplinare, care se pot aplica personalului prevăzut la art. 115, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) observație scrisă;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 117. (1) În unitățile învățământului preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație ori ai consiliului profesoral. Același drept îl au și organele ierarhice superioare.

(2) Pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din inspectoratele școlare și din unitățile din subordine, propunerea de sancționare se face de inspectorul școlar general sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Același drept îl au și organele ierarhice superioare.

(3) Pentru personalul din Ministerul Învățământului prevăzut la art. 25 lit. b), precum și pentru cel din unitățile direct subordonate, propunerea de sancționare se face, după caz, de către ministrul învățământului, secretarul de stat sau șeful ierarhic al persoanei în cauză.

Art. 118. În instituțiile de învățământ superior, propunerea de sancționare se face de către șeful de catedră, directorul de departament sau de unitatea de cercetare, de proiectare, microproducție, de către decan sau rector, ori de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor catedrei, ai departamentului ori ai structurilor de conducere.

Art. 119. (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate în scris, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta, în apărare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor săvârșite de personalul didactic prevăzut la art. 115 se constituie comisii formate din 3-5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau un reprezentant al salariaților, iar ceilalți sunt cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În comisiile de cercetare a abaterilor personalului didactic din învățământul preuniversitar pot fi incluși și inspectori școlari.

(3) Comisiile de cercetare sunt numite de:

- a) consiliul profesoral al unității respective, pentru învățământul preuniversitar;
- b) consiliul facultății sau consiliul departamentului, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. a) și b);
- c) senatul universitar, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. c)-f);

- d) consiliul de administratie al inspectoratului scolar, pentru aparatul propriu si pentru conducerile unitatilor direct subordonate;
- e) ministrul învățământului, pentru functiile prevazute la art. 25 lit. b) si pentru conducerile unitatilor direct subordonate.

Art. 120. În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmarile acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să-și producă probe în apărare.

Art. 121. Normele privind componenta, organizarea și funcționarea, precum și atribuțiile colegiului de disciplină de pe lângă inspectoratul scolar, ale colegiului central de disciplină al Ministerului Învățământului, ale colegiului de onoare al institutiei de învățământ superior și ale colegiului central de onoare al Ministerului Învățământului se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului învățământului.

Art. 122. (1) Cercetarea propunerii de sancționare și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării abaterii, consemnata în condica de inspectii sau la registratura generală a unității școlare ori a institutiei de învățământ superior, după caz. Persoanei nevinovate i se comunica în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetata.

(2) În învățământul preuniversitar, persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul scolar, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. a)-c), și la colegiul central de disciplină al Ministerului Învățământului, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. d)-f).

(3) În învățământul superior, persoanele sancționate au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă, la colegiul de onoare al institutiei, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. a)-d), și la colegiul central de onoare al Ministerului Învățământului, pentru sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. e)-f).

(4) Hotărârea acestor colegii se comunica persoanei în cauză în termen de 20 de zile de la sesizare.

(5) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 123. (1) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de către autoritatea prevăzută la art. 119 alin. (3), care a numit această comisie.

(2) În învățământul preuniversitar, sancțiunile prevăzute la art. 116 lit. a):c) se comunica celui în cauză, printr-o decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ, iar cele de la art. 116 lit. d):f), de către inspectorul școlar general.

(3) Sancțiunile prevăzute la art. 116, aplicate personalului de conducere, de îndrumare și de control, se comunica acestuia de autoritatea care a făcut numirea în funcție.

(4) În învățământul superior, sancțiunile prevăzute la art. 116 se comunica, în scris, personalului didactic, personalului de cercetare și personalului didactic auxiliar din subordine, de către:

a) șeful de catedră, pentru sancțiunea de la lit. a);

b) decan sau director, pentru sancțiunile prevăzute la lit. a)-c);

c) rector, pentru sancțiunile de la lit. a)-f).

(5) Pentru funcțiile de conducere eligibile din institutiile de învățământ superior se aplica, fără drept de contestație, prevederile art. 74 alin. (2) și (3).

Art. 124. În cazul în care cel sancționat nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat

sanctiunea prevazuta la art. 116 lit. a):c) poate dispune ridicarea si radierea sanctiunii, facându-se mentiunea corespunzatoare în statul personal de serviciu al celui în cauza.

Art. 125. Raspunderea materiala a personalului didactic prevazut la art. 115 se stabileste potrivit legislatiei muncii. Decizia de imputare, precum si celelalte acte pentru recuperarea pagubelor si a prejudiciilor se fac de catre conducerea unitatii sau a institutiei cu personalitate juridica al carei salariat este cel în cauza, în afara de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

TITLUL VII

Pensionarea personalului didactic

Art. 126. (1) Personalul didactic beneficiaza de pensie pentru munca depusa si limita de vârsta, de pensie pentru pierderea capacitatii de munca, de pensie suplimentara si de alte drepturi de asigurari sociale, în conditiile legii.

(2) Membrii de familie pot beneficia, în conditiile legii, de pensie de urmas.

Art. 127. (1) Personalul didactic poate fi pensionat numai la data încheierii anului scolar sau universitar.

(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face si în timpul anului scolar sau universitar, cu aprobarea inspectoratului scolar, respectiv a senatului universitar.

(3) Personalul didactic poate fi pensionat, la cerere, cu 3 ani înainte de limitele de vârsta prevazute de legislatia în vigoare, daca are o vechime în învățământ de cel puțin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani barbati.

(4) Cadrele didactice pensionate pot desfasura activitati didactice, salarizate prin cumul sau prin plata cu ora, dupa împlinirea vârstei de pensionare.

Art. 128. Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat, cu gradul didactic I sau cu titlul stiintific de doctor, care dovedeste competenta profesionala deosebita, poate fi mentinut ca titular în functia didactica pâna la 3 ani peste vârsta de pensionare la cerere, cu avizul consiliului profesoral al unitatii de învățământ, exprimat în urma votului nominal deschis si cu aprobarea anuala a inspectoratului scolar.

Art. 129. (1) Profesorii universitari si conferentiarilor universitari cu titlul stiintific de doctor pot ramâne în activitate pâna la vârsta de 65 de ani.

(2) La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari si conferentiarilor universitari cu titlul stiintific de doctor, cu exceptiile prevazute în titlul VIII : Dispozitii tranzitorii si finale, care dovedesc competenta profesionala deosebita, pot fi mentinuti ca titulari în functia didactica, la cerere, cu acordul consiliului facultatii si cu aprobarea anuala a senatului universitar, prin vot nominal deschis, pâna la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art. 130. Personalul didactic care a desfasurat activitati didactice în conditiile stabilite la art. 128 si 129 beneficiaza de o recalculare suplimentara a pensiei, potrivit legii.

TITLUL VIII

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 131. Personalului didactic titular în învățământ i se rezerva postul în perioada în care frecventeaza, la cursurile de zi, o forma de învățământ postuniversitar.

Art. 132. Maistrii-instructorii titulari în învățământ, care au dobândit definitivarea în învățământ, dar nu îndeplinesc conditiile de studii prevazute la art. 7, pot sa-si pastreze postul numai daca în timp de

8 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi își completează studiile și pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 133. Absolvenții instituțiilor de învățământ universitar de lungă durată, titulari în învățământul preuniversitar, care nu au promovat examenul de licență sau echivalentul acestuia, pierd calitatea de titular, dacă nu obțin diploma de licență. Aceștia, prin excepție de la prevederile art. 67 alin. (4) din Legea învățământului nr. 84/1995, se pot prezenta la examenul de licență în cel mult două sesiuni, în decurs de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Art. 134. Personalul didactic de la disciplina "Coregrafie" titular în învățământul preuniversitar, care a dobândit definitivarea în învățământ, poate fi menținut în funcție fără a îndeplini condițiile de studii prevăzute la art. 7 din prezenta lege. Acesta este obligat să parcurgă pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995. Salarizarea acestui personal se face la nivelul studiilor absolvenților de colegiu.

Art. 135. Pentru instituțiile militare de învățământ, prevăzute în cap. X din Legea învățământului nr. 84/1995, se prevăd următoarele:

- a) aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul militar se face prin ordine, regulamente și instrucțiuni proprii;
- b) personalul didactic militar și civil se constituie din personal didactic prevăzut în prezentul statut și din corpul instructorilor militari;
- c) personalul didactic militar are drepturile și îndatoririle care decurg din prezenta lege și din calitatea de cadru militar în activitate;
- d) funcțiile didactice pentru corpul instructorilor militari, condițiile care se cer pentru ocuparea acestora, normele didactice, competențele și responsabilitățile se stabilesc prin instrucțiuni proprii;
- e) conducerea instituțiilor de învățământ se realizează de către comandanți, care se numesc în funcții conform reglementărilor interne; comandanții instituțiilor de învățământ superior militar pot îndeplini și atribuțiile de rectori ai acestora;
- f) perfecționarea pregătirii personalului didactic se realizează conform prevederilor prezentului statut și reglementărilor specifice militare;
- g) personalul didactic, inclusiv cel din corpul instructorilor militari, poate obține definitivarea în învățământ și gradele didactice, în condițiile stabilite de prezenta lege.

Art. 136. (1) Disciplina "Religie" poate fi predată numai de personal abilitat, în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Învățământului și cultele religioase recunoscute oficial de stat.

(2) Personalul de cult, absolvent al învățământului superior ori al seminarului teologic, cu o vechime de cel puțin 5 ani în profesie, care predă în învățământul preuniversitar disciplina "Religie", este salarizat la nivelul studiilor de profesor, respectiv de învățator, categoria personalului didactic definitiv, cu obligația ca în termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi să promoveze examenul de definitivare în învățământ și să parcurgă pregătirea prevăzută la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

Art. 137. (1) Datele privind situația profesională a personalului didactic se consemnează într-un stat personal de serviciu. Statul personal de serviciu cuprinde date privind starea civilă, curriculum vitae, evoluția profesională și evaluările periodice. Statul personal de serviciu se actualizează, la solicitarea titularului sau a conducerii instituției ori a unității respective. Accesul la statul personal de serviciu este permis titularului și conducătorului instituției sau al unității de învățământ. În învățământul preuniversitar, statul personal de serviciu poate fi consultat și de personalul de îndrumare și de control al inspectoratului școlar și al Ministerului Învățământului.

(2) Statul personal de serviciu se păstrează după cum urmează:

- a) la inspectoratele școlare, pentru inspectorii școlari; la Ministerul Învățământului, pentru

inspectorul scolar general, pentru inspectorul scolar general adjunct, precum si pentru personalul didactic de îndrumare si de control din minister;

b) la inspectoratele scolare, pentru directorii si directorii adjuncti ai unitatilor subordonate;

c) la unitatile de învățământ sau la unitatile de învățământ conexe, pentru personalul didactic si personalul didactic auxiliar din aceste unitati;

d) la institutiile de învățământ superior, pentru personalul didactic si didactic auxiliar din aceste institutii.

Art. 138. Personalul didactic angajat pe durata determinata beneficiaza de aceleasi drepturi cu personalul didactic titular, corespunzator perioadei lucrate.

Art. 139. (1) Persoanele angajate în învățământ, provenite din alte sectoare de activitate, care fac dovada ca au profesat în specialitatea înscrisa pe diploma de studii si care ocupa un post didactic în aceasta specialitate, beneficiaza de vechimea în munca, ca vechime recunoscuta în învățământ, în vederea stabilirii drepturilor salariale.

(2) Cetatenilor români care au lucrat în strainatate în învățământ sau în cercetare li se echivaleaza integral vechimea în învățământ. Includerea perioadelor lucrate în strainatate ca vechime în munca se va face conform legislatiei muncii în vigoare.

(3) Pentru personalul didactic care a fost salarizat din alte sectoare de activitate, reconstituirea vechimii în învățământ se face pe baza evidentelor institutiilor de învățământ unde a lucrat efectiv.

Art. 140. Se recunosc ca vechime în învățământ si perioadele determinate de legislatia pensiilor, în care personalul didactic, datorita unor cauze pe care nu le putea înlătura, precum boala, condamnari casate ulterior sau alte situatii, a fost împiedicat sa desfășoare acele activitati care se considera vechime în învățământ.

Art. 141. (1) Profesorii universitari si conferentiarii universitari fara titlul stiintific de doctor pot sa-si continue activitatea pe posturile pe care le ocupa cel mult 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, cu exceptiile prevazute la titlul VIII : Dispozitii tranzitorii si finale.

(2) Lectorii universitari/sefii de lucrari fara titlul stiintific de doctor își pastreaza postul pe care îl ocupa timp de 6 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi. Daca în acest interval nu obtin titlul de doctor, pierd calitatea de titular.

Art. 142. Sunt exceptate de la prevederile art. 55 alin. (2), art. 60 alin. (6), art. 129 si ale art. 141 specializarile nominalizate prin ordin al ministrului învățământului, la care nu se organizeaza doctorat.

Art. 143. Prin exceptie de la prevederile prezentei legi, pentru facultatile autorizate provizoriu, functiile de sef de catedra si de prodecan pot fi ocupate, temporar, si de cadre didactice titulare, cu functia didactica de lector universitar/sef de lucrari, având titlul stiintific de doctor.

Art. 144. Bibliotecarii cu un stagiu mai mic de 3 ani în functie, care nu au absolvit un curs în domeniul biblioteconomiei, pentru mentinerea în functie sunt obligati ca, în urmatorii 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, sa participe la un asemenea curs si sa promoveze examenele de finalizare dupa o metodologie stabilita de Ministerul Învățământului.

Art. 145. Personalul didactic pensionat din învățământ beneficiaza de asistenta medicala si de acces în casele de odihna si în bazele de tratament ale cadrelor didactice.

Art. 146. În masura în care prezentul statut nu dispune altfel, personalului didactic i se aplica celelalte dispozitii din legislatia muncii.

Art. 147. (1) Prezenta lege intra în vigoare la data de 1 septembrie 1997.

(2) Pe aceeași data, Legea nr. 6/1969 privind Statutul personalului didactic din Republica Socialistă România, publicată în Buletinul Oficial nr. 33 din 15 martie 1969, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi se abrogă.

(3) În termen de 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Ministerul Învățământului va elabora normele metodologice, regulamentele și instrucțiunile ce decurg din aplicarea legii, care, de asemenea, se vor publica în Monitorul Oficial al României.

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 17 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

p. PRESEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ANDREI IOAN CHILIMAN

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 19 iunie 1997, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

p. PRESEDINTELE SENATULUI
MIRCEA IONESCU-QUINTUS

București, 12 iulie 1997.

Nr. 128.